



Avvocatura dello Stato  
BOLOGNA

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per il noleggio di fotocopiatore Kyocera TASKalfa 4053ci per 1 anno.

Det. n. 22

### l'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che è in scadenza il noleggio in convenzione Consip del fotocopiatore per il servizio Attività esterna e Agenda, pertanto si rende necessario procedere al noleggio di un altro fotocopiatore;

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**Atteso** che le PA sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni e accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip Spa - società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i Servizi Informatici Pubblici;

**Rilevato** che il lotto 5 della convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., è esaurito;

**VISTA** l'offerta presentata da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con pec del 3 settembre 2024, per il proseguimento del noleggio ad un prezzo più basso di quello della Convenzione alla quale questa Avvocatura aveva aderito nel 2019, agli stessi livelli di servizio;

**Considerato** che, per quanto sopra, si è provveduto ad avviare sul MEPA la procedura di trattativa diretta n. 4619284 con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

**Dato atto** che il fornitore dovrà rilasciare:

- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001;
- la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 l.136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui agli artt.94, 95 e 98 d.lgs 36/2023;
- dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

**Dato atto** che il RUP si identifica con l'Avvocato Distrettuale che fornisce dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;

**Acquisito** il n. CIG **B34B6988F3** dall'A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214
- il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2024 2026, approvato con DAG n.103 del 5 aprile 2024;

**DETERMINA**

1. Di incaricare della fornitura del bene indicato la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per un anno per un costo di € **296,00+IVA**;

2. Di precisare che:

**a. il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato un fotocopiatore per le esigenze del servizio Attività esterna e Agenda;

**b. l'oggetto del contratto** è la fornitura del bene descritto in oggetto;

**c. il valore economico** è pari ad € 296,00 + IVA;

**d. il contratto** sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;

**e. l'esecuzione della prestazione** dovrà svolgersi all'atto della consegna del bene e con la prestazione di assistenza e materiali a richiesta dell'ufficio nei termini fissati dall'ordine di acquisto.

**f. la modalità di scelta** del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con trattativa diretta;

3. Di impegnare la citata spesa di € **296,00** oltre IVA sul capitolo 4461 pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;

3. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;

4. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Diana Cairo