



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova*

☆

### DETERMINA A CONTRARRE N. 5/2024

**Oggetto:** fornitura cartelline per contenziosi

#### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che è necessario approvvigionare l'ufficio di cartelline per contenziosi, indispensabili al regolare funzionamento dell'attività d'istituto, che abbiano le stesse identiche caratteristiche di quelle già in uso per dimensione, colore e con la stampa sulla parte frontale di una determinata dicitura realizzata con specifici caratteri;

**Atteso** che l'art. 50 comma 1 lettera b) del citato D. Lgs. 36/2023 prevede che: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**Atteso** che non esiste una convenzione od accordo quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda la fornitura di questo materiale specifico, necessario all'Ufficio;

**Verificato** che il materiale occorrente può essere fornito, tramite il portale MePA, dalla ditta Tipolitografia Style S.a.s., p.i. 02565780109 - con sede in Genova Via della Libertà 69/71r, società in grado di realizzare le cartelline per contenziosi identiche a quelle già in uso e che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitore di questa Avvocatura Distrettuale;

**Dato atto** che verrà chiesto alla Tipolitografia Style S.a.s. di accettare e rispettare quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione, che è in fase di rilascio della dichiarazione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che le verrà, altresì, chiesto di accettare quanto indicato sul Patto di Integrità in materia di contratti

della Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato, consapevole che il mancato rispetto delle clausole in esso contenute dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto (art. 1 comma 17 L. 190/2012);

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni tramite la trattativa diretta sul portale ME.PA della CONSIP, in quanto più vantaggioso, così come previsto dall'art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, anche prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per le ragioni prima evidenziate;

**Visto** il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

**Visto** l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i., recante indicazioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) da applicarsi alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi (di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972), effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

**Visti:**

- la L. 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- il D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- la L. 190/2012 s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- il D.lgs. 33/2013 s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il DPR 445/2000 s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023) adottato con decreto AGS n. 13/2021 ed il PIAO 2023/2025 adottato con DAG n. 16/2023, ai quali si fa integrale rinvio;

**Visti** gli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023 in precedenza trascritti;

**Dato atto** che, con la presente, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel confermare il contenuto delle dichiarazioni già rese ai sensi dell'art. 6, c.1 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dichiara altresì l'insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi o di obbligo di astensione, come meglio definite dagli artt. 6, c.2 e 7 del richiamato Codice di comportamento, nei confronti della contraente Tipolitografia Style S.a.s.;

**Acquisito** dall'A.N.A.C. il CIG n. B15D67883C attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

- 1) di affidare alla Ditta Tipolitografia Style S.a.s. la fornitura di n. 6.000 cartelline per affari contenziosi, che abbiano le specifiche caratteristiche già ben note alla controparte contrattuale;
- 2) di precisare che:
  - il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura è quello di dotare l'Avvocatura dello Stato della quantità di cartelline per contenziosi, che abbiano le stesse identiche caratteristiche di quelle già in uso, necessarie per lo svolgimento delle attività d'istituto;
  - il corrispettivo della fornitura è di € 1.800,00= (oltre IVA al 22% pari ad € 396,00=, per una spesa totale di € 2.196,00=);
  - l'Ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale Me.PA. della Consip;
- 3) di attestare la congruità della spesa con la qualità e quantità del servizio richiesto;
- 4) la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461 - Piano Gestionale 1 - dell'esercizio finanziario 2024;
- 5) la liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione e presentazione di regolare fattura, trasmessa tramite piattaforma elettronica, codice univoco C9VZ1R, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
- 6) il presente atto venga trasmesso al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Giuseppe Novaresi*