



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova

☆

DETERMINA A CONTRARRE N. 9/2024

Oggetto: fornitura materiale informatico di consumo

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario approvvigionare l'ufficio di materiale informatico di consumo, indispensabili al regolare funzionamento dell'attività d'istituto, ed in particolare di toner per le stampanti in dotazione a questo Ufficio;

Atteso che l'art. 50 comma 1 lettera b) del citato D. Lgs. 36/2023 prevede che: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Atteso che non esiste una convenzione od accordo quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda la fornitura di questo materiale specifico, necessario all'Ufficio;

Verificato che il materiale occorrente può essere fornito dalla Copysystem s.r.l. - p.i. 03624660100 - con sede in Genova Corso Europa 278, che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitore di questa Avvocatura Distrettuale, e che garantisce anche il temporaneo deposito del materiale presso i loro magazzini e la successiva consegna, su specifica richiesta di questo Ufficio, della quantità necessaria, con fornitura diretta al piano, evitando quindi a questo Ufficio di occupare spazio nei propri locali per il deposito dell'intera fornitura, specialmente in considerazione della tipologia del materiale che impone una adeguata conservazione;

Dato atto che verrà chiesto alla Copysystem S.r.l. di accettare e rispettare quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs 165/2001 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione, che è in fase di rilascio della dichiarazione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che le verrà, altresì, chiesto di accettare quanto indicato sul Patto di Integrità in materia di contratti

della Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato, consapevole che il mancato rispetto delle clausole in esso contenute dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto (art. 1 comma 17 L. 190/2012);

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni tramite l'ordine diretto sul portale ME.PA della CONSIP, in quanto più vantaggioso, così come previsto dall'art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, anche prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per le ragioni prima evidenziate;

Visto il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

Visto l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i., recante indicazioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) da applicarsi alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi (di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972), effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

Visti:

- la L. 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- il D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- la L. 190/2012 s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- il D.lgs. 33/2013 s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il DPR 445/2000 s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023) adottato con decreto AGS n. 13/2021 ed il PIAO 2023/2025 adottato con DAG n. 16/2023, ai quali si fa integrale rinvio;

Visti gli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023 in precedenza trascritti;

Dato atto che, con la presente, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel confermare il contenuto delle dichiarazioni già rese ai sensi dell'art. 6, c.1 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dichiara altresì l'insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi o di obbligo di astensione, come meglio definite dagli artt. 6, c.2 e 7 del richiamato Codice di comportamento, nei confronti della contraente Copysistem S.r.l.;

Acquisito dall'A.N.A.C. il CIG n. B1DA4BDE6B attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Copysistem s.r.l. la fornitura di n. 33 toner originali Brother, ad altissima ed ultra alta capacità, per le stampanti in uso presso gli uffici della sede (Brother MFC-L6950DW e Brother MFC-L6800DW);
2. di precisare che:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di dotare l'Avvocatura dello Stato del materiale informatico di consumo necessario per lo svolgimento delle attività d'istituto
 - b) il corrispettivo della fornitura è di € 4.087,00 + iva al 22% (€ 899,14) per un totale di € 4.986,14=
 - c) l'Ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale ME.PA. della Consip;
3. di attestare la congruità della spesa con la qualità e quantità della fornitura;
4. la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4490 piano gestionale 2, dell'esercizio finanziario 2024;
5. la liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione e presentazione di regolare fattura, trasmessa tramite piattaforma elettronica, codice univoco C9VZ1R, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
6. il presente atto venga trasmesso al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Giuseppe Novaresi