



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

*

DETERMINA n. 19

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale informatico -
CIG B41FF721A9**

LA DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1^a luglio u.s., c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l'art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2022-2024, approvato con D.A.G. n. 142 del 4 agosto 2022;

Premesso che questa Avvocatura ha necessità di procedere all'acquisto di materiale informatico al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività istituzionali;

Riscontrato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ma che la fornitura necessaria rientra tra quelle offerte dal Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA);

Individuata, a seguito di informale indagine di mercato sulla piattaforma MePa, la ditta TECNO OFFICE GLOBAL s.r.l. che offre i prodotti: toner originale per stampante Brother TN-2220, TN-3512, TN-3520, spray aria compressa in confezione 400 ml, chiavette USB da 256 GB FlashDrive 3.0 DTX, tamburo 2200 Brother nero DR-2200 e DR-3400, kit tastiera italiana e mouse wireless nero;

Stimato in 4.086,95 euro, IVA esclusa, il costo della fornitura che trova capienza al capitolo di bilancio 4490 p.g. 02 del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in affidamento tramite ordine diretto (O.d.A.) sul Me.PA in conformità a quanto previsto dall'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, considerato l'importo complessivo della fornitura;

Dato atto che il fornitore rilascerà, anche nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il **CIG n. B41FF721A9** dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1. di predisporre**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, **l'acquisto del seguente materiale informatico: n. 3 toner originali per stampante Brother TN-2220, n. 15 toner originali per stampante Brother TN-3512, n. 9 toner originali per stampante Brother TN-3520, n. 7 spray aria compressa in confezione 400 ml, n. 2 chiavette USB da 256 GB FlashDrive 3.0 DTX, n. 2 tamburi Brother nero DR-2200, n. 7 tamburi Brother DR 3400, n. 4 kit tastiera italiana e mouse wireless nero;**
- 2. di procedere** tramite affidamento diretto mediante O.d.A. sul Me.PA alla **ditta TECNO OFFICE GLOBAL s.r.l.**, partita IVA 01641800550, con sede legale in Terni, via Bartocci 33;
- 3. di quantificare in euro 4.086,95 + IVA, il costo della fornitura** che trova imputazione al capitolo di bilancio 4490 p.g. 02- esercizio finanziario 2024 - il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 4. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza tra la merce acquistata e quanto pattuito in termini qualitativi e quantitativi;
- 5. di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 6. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE
DOTT.SSA CLAUDIA MARGINI