



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova

— * —

DETERMINA A CONTRARRE N. 21/2024

Oggetto: fornitura materiale informatico di consumo

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario approvvigionare l'ufficio di materiale informatico di consumo, indispensabili al regolare funzionamento dell'attività d'istituto, ed in particolare di toner per le stampanti in dotazione;

Atteso

che la vigente normativa - in particolare gli articoli 49 comma 6 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 - per i contratti sottosoglia di modico valore prevede forme procedurali semplificate e più snelle per addivenire ad affidamenti in tempi rapidi, che garantiscano l'efficacia della spesa pubblica nel rispetto dei principi generali in materia;

che non esiste una convenzione né un accordo quadro stipulato e messo a disposizione da Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda la fornitura di detto specifico materiale;

Considerato che il materiale occorrente può essere fornito dalla Copysistem s.r.l. - p.i. 03624660100 - con sede in Genova Corso Europa 278, che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitrice di questa Avvocatura Distrettuale, e che garantisce anche il temporaneo deposito del materiale presso i propri magazzini e la successiva consegna su specifica richiesta della quantità necessaria, con fornitura diretta al piano; in tal modo si evita di detenere l'intera fornitura, assai voluminosa, presso i locali dell'Ufficio e al contempo se ne garantisce l'adeguata conservazione da parte di soggetti professionalmente competenti;

Verificato che la società Copysistem s.r.l. è un operatore economico abilitato a fornire beni e servizi alle amministrazioni pubbliche, anche a mezzo di trattativa diretta attraverso lo strumento Me.PA: mercato digitale per gli acquisti, messo a disposizione da Consip S.p.A.;

Ritenuto, pertanto, opportuno ricorrere alla trattativa diretta tramite il portale ME.PA, che risulta più vantaggiosa e consente di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi (ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del d.lgs 36/2023);

Dato atto che nell'ambito dell'attività di verifica in capo all'operatore economico del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in particolare al momento della stipula del contratto di fornitura, verrà chiesto alla società di accettare e rispettare: 1) quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 s.m.i. in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi; 2) il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/2001 s.m.i. e di cui al vigente PIAO 2024/2026 dell'Avvocatura dello Stato; 3) quanto indicato nel Patto di Integrità in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato, con la consapevolezza che il mancato rispetto delle clausole in esso contenute dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto (art. 1 comma 17 L. 190/2012) e, infine, 4) di rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

Richiamato, per le parti ancora compatibili e applicabili, il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori e per la fornitura di beni e servizi;

Richiamato l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i., recante indicazioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) da applicarsi alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi (di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972), effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

Visti

- la L. 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la L. 190/2012 s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.lgs. 33/2013 s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il PIAO 2024/2026 adottato con DAG n. 148/2024;
- il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che con la presente il sottoscritto Responsabile unico del progetto (RUP) - nel confermare il contenuto delle dichiarazioni già rese ai sensi dell'art. 6, c.1 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 come novellato dal DPR 81/2023 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) - dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi o di obbligo di astensione, meglio definite dagli artt. 6, c.2 e 7 del richiamato Codice, nei confronti della contraente società Copysistem;

Acquisito dall'A.N.A.C. il CIG n. B4DD3DA05B attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di affidare alla Copysistem s.r.l. la fornitura di n. 4 toner originali Brother TN 3520, ad altissima ed ultra-alta capacità, per le stampanti in uso presso gli uffici della sede (Brother MFC-L6950DW e Brother MFC-L6800DW);
2. il fine di pubblico interesse perseguito è quello di dotare l'Avvocatura distrettuale dello Stato del necessario materiale di cancelleria idoneo per un buon svolgimento delle attività d'istituto;
3. il corrispettivo della fornitura è di € 732,67 (oltre I.V.A. al 22% pari ad € 161,19= per una spesa complessiva di € 893,86=);
4. l'ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale ME.PA: mercato digitale per gli acquisti, messo a disposizione da Consip S.p.A.;
5. di attestare la congruità della spesa con la qualità e quantità della fornitura;
6. la spesa trova copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4490, Piano Gestionale 2, dell'esercizio finanziario 2024;
7. la liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione e presentazione di regolare fattura, trasmessa tramite piattaforma elettronica, codice univoco C9VZ1R, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
8. il presente atto viene trasmesso al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Giuseppe Novaresi