



AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO di CALTANISSETTA
Ufficio Amministrativo Unico

Decisione di contrarre n. 13/2024

Oggetto: *Acquisto materiale facile consumo*– CIG B46E5EFE2F

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico

vista la nota n. 2532 del 30.01.2024 con cui è stato programmato il fabbisogno finanziario della sede trasmettendo le relative richieste all'Avvocatura Generale dello Stato;

ricevute indicazioni dall'Avvocato distrettuale;

considerata la necessità di provvedere all'approvvigionamento di cancelleria e carta, al fine di assicurare l'ordine e il buon funzionamento dell'Ufficio;

nominata responsabile unico del progetto la dott.ssa Antonia Pace, cui è stato conferito l'incarico di avviare la procedura per la fornitura de qua;

visto l'art. 50 co. 1 lett. b) D. lgs n. 36/2023 che disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

considerata la necessità di approvvigionare l'ufficio di 70 risme di carta formato a4 ed altro materiale di cancelleria vario consistente in blocchi adesivi di varie misure, evidenziatori, forbici, cucitrici, matite, temperamatite e un toner;

tenuto conto, per l'acquisto della carta, dei prezzi di riferimento fissati da Anac e che la suddetta fornitura rientra entro i limiti degli stessi;

ritenuto che l'operazione in oggetto rientra tra quelle per le quali è ammessa, in relazione all'oggetto e all'esiguo importo di spesa, il ricorso all'acquisizione tramite procedura diretta;

verificato che il materiale predetto è offerto dal mercato elettronico della P.A;

ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura sul MePA;

attestata dal sostituto funzionario delegato la consistenza della provvista finanziaria sul pertinente capitolo di spesa e fatta salva la facoltà di esercitare lo ius variandi, ove ne ricorrano presupposti e necessità;

acquisito il CIG B46E5EFE2F;

visti:

- la L. 241/90 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- la L 136/2010;

- la L. 190/2012;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1;
- il D.lgs. 33/2013;
- il D.P.R. 214/2021;
- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in L. 74/2023;
- il PIAO 2023-2025;
- la Circolare n. 6/2024 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto diretto della carta e del materiale di cancelleria, come in premessa descritto, per la somma complessiva di € 603,45 oltre IVA al 22% pari a € 132,75 dalla ditta GBR Rossetto Spa con sede in Rubano (Pd) Via Fermi 7 cap 35030 tramite ordinativo di esecuzione immediata su piattaforma MePA n. 8214419;
- di confermare la nomina del responsabile unico del progetto, dott. Antonia Pace, che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse, anche per le fasi successive alla presente determina inclusa la stipula e l'esecuzione del contratto;
- di impegnare la somma complessiva pari a euro 736,20 di cui euro 603,45 per competenza ed euro 132,75 per IVA sul capitolo 4461 pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
- di precisare che il fine di pubblico interesse perseguito con la fornitura in oggetto è quello di assicurare il corretto funzionamento dell'Ufficio;
- di stabilire che il contratto verrà concluso sulla piattaforma MePA;
- di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, tra la fornitura richiesta e quella effettivamente consegnata e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione nella sezione 'Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti' del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

Ivano De Caro
Dirigente Ufficio Amministrativo Unico