



*Avvocatura Distrettuale dello Stato
di Reggio Calabria
Ufficio Amministrativo Unico*

DETERMINA A CONTRARRE

N. 28
del 02.12.2024

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di carta e cancelleria CIG n. B49602E3AF

Il Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico

Premesso che risulta necessario procedere all' acquisto di carta per fotocopie e cancelleria per le esigenze di questa Avvocatura Distrettuale;

Considerato che per la presente fornitura non sono attive convenzioni Consip;

Dato atto che questa Amministrazione intende avvalersi della piattaforma di approvvigionamento digitale attraverso il ricorso al MEPA;

Verificato che i beni sono presenti all'interno del catalogo dei prodotti, pubblicato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nella categoria BENI/consumabili da copia e stampa”;

Effettuato un confronto fra le varie offerte presenti nel catalogo dei prodotti della piattaforma elettronica MEPA;

Ritenuto opportuno il ricorso all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. –con il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite Ordinativo Esecuzione immediata a favore della ditta Spazio Ufficio di Morabito Francesco Maria (RC) , cod fisc./ P.I. MRBFNC71E01H224I /02197040807 operante sul luogo che garantisce la consegna in sede in tempi brevi ;

Rilevato, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione, che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste *ex lege* e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Acquisito il CIG n. B49602E3AF rilasciato dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisita la Visura Camerale tramite il servizio “Telemaco” di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

Verificata la regolarità contributiva (DURC);

Svolte con esito positivo le opportune verifiche presso i portali ANAC casellario delle imprese e banca dati nazionale dei contratti pubblici;

ATTESO il rispetto che verrà dato ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario, così come indicato al § 3.4.3, lett. b) del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. Lgs. 36/2023 “nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”;

ACQUISITA la Visura Camerale tramite il servizio “Telemaco” di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC);

SVOLTE con esito positivo le opportune verifiche presso i portali ANAC casellario delle imprese e banca dati nazionale dei contratti pubblici;

ATTESTATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.LGs. n. 36/2023, di un conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e degli altri partecipanti al procedimento di cui trattasi;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 36/2023 disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it – sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti-Modulistica DGUE;

DATO ATTO che nella procedura di affidamento sarà inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, modificato ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal vigente PIAO con riguardo alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 “Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura dello Stato”;

VISTI l'articolo 15 del DPCM del 29 novembre 2023, n. 210 che, fermi restando i poteri di direttiva e di vigilanza dell'Avvocato Distrettuale sui servizi amministrativi, attribuisce al dirigente dell'Ufficio Amministrativo unico la gestione delle attività di competenza del funzionario delegato e le deleghe conseguentemente disposte in favore di questo dirigente;

Visti il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge n. 241/90 e s.m.i, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Legge n.190/2012, il d. lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

Determina

1. di autorizzare la fornitura di n. 25 risme di carta A4 per fotocopie e n. 5 penne attraverso il ricorso al MePa tramite Ordinativo di esecuzione immediata alla ditta Spazio Ufficio di Morabito Francesco Maria (RC);
2. di nominare quale responsabile per la fase di affidamento la Dott.ssa Santa Cutrupi funzionario amministrativo di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
3. di precisare che:
 - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di fornire il materiale necessario per le attività dell'istituto;
 - b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione della fornitura di cui al punto 1;
 - c. il valore economico è pari a € 79,60 + iva;
 - d. la richiesta di esecuzione della fornitura sarà effettuata tramite ordinativo di fornitura firmato digitalmente attraverso il portale Acquisti in rete;
 - e. la spesa graverà sul capitolo di spesa 4461 piano gestionale 01 esercizio finanziario 2024 sul quale esiste una disponibilità economica e sarà inserita nel programma delle spese pluriennali presente sul SICOGE;
5. la liquidazione e il pagamento del corrispettivo dovuto avviene dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico _ codice univoco: 4LK1X e previo riscontro della regolare esecuzione dei lavori e della concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società;
6. di disporre la trasmissione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative a interessi finanziari e conflitto d'interessi, prodotte dai RUP, al Responsabile della Prevenzione e Corruzione;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

IL DIRIGENTE
dell'Ufficio Amministrativo Unico
Dott.ssa Consolata A. Loddo

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

VISTO l'art. 18 l. n. 103/1979;

VISTO l'art. 15 d. p.c.m. n. 210/2023

VISTA la determina che precede, datata 02 dicembre 2024, a firma del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico e gli atti ivi richiamati;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa è coerente con la programmazione finanziaria della sede per l'anno 2024 e con le intese successivamente raggiunte;

RITENUTO che non si ravvisano vizi della procedura di affidamento;

Dispone

la determina a contrarre è approvata.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Antonio Gangemi