



*Avvocatura Distrettuale dello Stato  
di Reggio Calabria  
Ufficio Amministrativo Unico*

DETERMINA A CONTRARRE

N. 29  
del 04.12.2024

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia spot presso i locali archivio di Villa San Giovanni. CIG B49BE523A2

***Il Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico***

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad eseguire dei servizi di pulizia spot presso i locali archivio di Villa San Giovanni (RC);

**ACCERTATO** che sul portale Acquisti in rete alla convenzione consip "Facility Management 4 "lotto 14, il massimale presenta una "disponibilità esaurita" e che, pertanto, non risulta più possibile effettuare aumenti di plafond o atti aggiuntivi all'Ordinativo Principale di fornitura;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva un'altra convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

**CONSIDERATO** che la ditta GD SERVICE SRL (RC) -PI/CF 03023430808 interpellata nel contesto della "Trattativa Diretta" ha offerto i servizi necessitati al costo di € 180,00+ iva, cifra da ritenersi congrua anche alla luce della media dei valori di mercato praticati per gli interventi in argomento;

**RITENUTO OPPORTUNO**, dato il modico importo della spesa, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, D. lgs. 36/2023 – attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite trattativa diretta alla ditta GD SERVICE SRL (RC) -PI/CF 03023430808 ;

**ACQUISITO** il CIG B49BE523A2 rilasciato dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESO** il rispetto che verrà dato ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario, così come indicato al § 3.4.3, lett. b) del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato;

**RILEVATO che**, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. Lgs. 36/2023 "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";

**ACQUISITA** la Visura Camerale tramite il servizio "Telemaco" di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC);

**SVOLTE** con esito positivo le opportune verifiche presso i portali ANAC casellario delle imprese e banca dati nazionale dei contratti pubblici;

**ATTESTATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.LGs. n. 36/2023, di un conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e degli altri partecipanti al procedimento di cui trattasi;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 36/2023 disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) – sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti-Modulistica DGUE;

**DATO ATTO** che nella procedura di affidamento è stato inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, modificato ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**CONSIDERATO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal vigente PIAO con riguardo alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 “Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell’Avvocatura dello Stato”;

**VISTI** l’articolo 15 del DPCM del 29 novembre 2023, n. 210 che, fermi restando i poteri di direttiva e di vigilanza dell’Avvocato Distrettuale sui servizi amministrativi, attribuisce al dirigente dell’Ufficio Amministrativo unico la gestione delle attività di competenza del funzionario delegato e le deleghe conseguentemente disposte in favore di questo dirigente;

**Visti** il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge n. 241/90 e s.m.i, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Legge n.190/2012, il d. lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

## **Determina**

1. di autorizzare l’affidamento alla ditta GD SERVICE SRL (RC) del servizio di pulizia spot da eseguire presso i locali archivio di Villa san Giovanni per l’importo complessivo di € 180,00+ iva;
2. di nominare quale responsabile per la fase di affidamento la Dott.ssa Santa Cutrupi funzionario amministrativo di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
4. di precisare che:
  - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di rendere fruibili i locali archivio di questa Avvocatura;
  - b. l’oggetto del contratto è l’esecuzione del servizio di pulizia di cui al punto 1;
  - c. il valore economico è pari a € 180,00 + iva ;
  - d. la richiesta di esecuzione della fornitura sarà effettuata tramite ordinativo di fornitura firmato digitalmente attraverso il portale Acquisti in rete;
  - e. la spesa graverà sul capitolo di spesa 4461 piano gestionale 06 esercizio finanziario 2024 sul quale esiste la disponibilità economica e sarà inserita nel programma delle spese pluriennali presente sul SICOGE;
5. la liquidazione e il pagamento del corrispettivo dovuto avviene dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico \_ codice univoco: 4LK1X e previo riscontro della regolare esecuzione del servizio e della concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva del fornitore;
6. di disporre la trasmissione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative a interessi finanziari e conflitto d’interessi, prodotte dai RUP, al Responsabile della Prevenzione e Corruzione;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell’Avvocatura dello Stato.

**IL DIRIGENTE**  
**dell’Ufficio Amministrativo Unico**  
Dott.ssa Consolata A. Loddo

L’Avvocato Distrettuale dello Stato

VISTO l’art. 18 l. n. 103/1979;

VISTO l’art. 15 d. p.c.m. n. 210/2023

**VISTA** la determina che precede, datata 04 dicembre 2024, a firma del Dirigente dell’Ufficio Amministrativo Unico e gli atti ivi richiamati;

**CONSIDERATO** che l’impegno di spesa è coerente con la programmazione finanziaria della sede per l’anno 2024 e con le intese successivamente raggiunte;

**RITENUTO** che non si ravvisano vizi della procedura di affidamento;

Dispone

la determina a contrarre è approvata.

**L’Avvocato Distrettuale dello Stato**  
Antonio Gangemi