

FORMATO EUROPEO \\
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO GANGEMI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail antonio.gangemi@avvocaturastato.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Decorrenza febbraio 2024 - in corso di espletamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Generale dello Stato
Tipo di azienda o settore Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria
Tipo di impiego Avvocato Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria
Principali mansioni e responsabilità Attività contenziosa e consultiva; assegnazione affari, direzione e coordinamento attività contenziosa e consultiva di avvocati e procuratori dello Stato; funzioni di direzione e vigilanza su servizi e personale amministrativo

Date (da a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Marzo 2025
Tipo di azienda o settore Prefetto di Vibo Valentia
Tipo di impiego Pubblica amministrazione
Principali mansioni o responsabilità Consulente giuridico della Commissione Straordinaria dell'ASP di Vibo Valentia sciolta per infiltrazioni mafiose
Consulenza giuridica

Date (da a) Febbraio 2020 - settembre 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Generale dello Stato
Tipo di azienda o settore Avvocatura Distrettuale dello Stato di Caltanissetta
Tipo di impiego Avvocato Distrettuale dello Stato di Caltanissetta
Principali mansioni o responsabilità Attività contenziosa e consultiva; direzione e coordinamento attività contenziosa e consultiva affidata ad avvocati e procuratori dello Stato; direzione e vigilanza sulla sede, sui servizi e sul personale amministrativo

Date (da a)	2021 - 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente della Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Regione Campania
Tipo di impiego	componente della Commissione per la revisione, l'aggiornamento e la semplificazione della normativa regionale attraverso la predisposizione degli schemi di testi unici ai sensi dell'art. 29 dello statuto regionale della Regione Campania
Principali mansioni o responsabilità	esame di testi normativi e formulazione pareri su proposte di modifica normativa in particolare in materia di turismo, di governo del territorio e di esercizio di poteri sostitutivi da parte del Presidente della Regione
Date (da a)	2021- 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario Delegato del Governo per il risanamento delle Baraccopoli della città di Messina
Tipo di azienda o settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	componente del Comitato Tecnico Scientifico del Commissario del Governo per il risanamento delle Baraccopoli della città di Messina
Principali mansioni o responsabilità	Predisposizione di piani, ordinanze e altri atti di carattere generale di perimetrazione delle aree, di regolazione dell'attività del Commissario, nonché di definizione dei rapporti tra quest'ultimo e i soggetti attuatori, formulazione di pareri sui procedimenti da intraprendere e sulle attività del Commissario e dei soggetti attuatori
Date (da a)	Da 2012 – a gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
• Tipo di azienda o settore	Avvocatura dello Stato
• Tipo di impiego	Avvocato dello Stato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività consultiva e contenziosa: titolare di svariati delicati e rilevanti affari quali: la difesa della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Sicilia responsabili civili nel processo penale per i fatti dell'alluvione di Messina del 2009 che causò 37 decessi e un elevatissimo numero di danneggiamenti a persone fabbricati e beni di ogni genere dipendenti dalla devastazione di vari centri abitati, definito con l'esclusione della responsabilità civile delle patrocinate Regione Sicilia e della Presidenza del Consiglio dei Ministri; la controversia concernente la proprietà di vaste aree della zona falcata del porto di Messina ivi incluse quelle destinate alla realizzazione del punto franco; la difesa della Regione Sicilia costituita parte civile nei processi penali per le truffe in danno dell'Assessorato alla Formazione (c.d processi corsi d'oro); la difesa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Agenzia delle Entrate e della Regione Sicilia nei processi sul c.d sistema Siracusa e molte altre.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal dicembre 2019 al termine del Commissariamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Prefettura di Catanzaro</p> <p>Pubblica Amministrazione consulente giuridico della Commissione Straordinaria dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro sciolta per infiltrazioni mafiose</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	consulenza giuridica
<p>Date (da a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di Lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 2018 febbraio 2019</p> <p>Presidente della Regione Sicilia – Commissario Delegato per l’emergenza rifiuti in Sicilia</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Consulente giuridico della Struttura Commissariale</p> <p>Consulenza giuridica sulle attività delegate al Commissario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>GIUGNO 2015 – GIUGNO 2018</p> <p>Avvocatura Generale dello Stato</p> <p>Avvocatura dello Stato</p> <p>Componente del Consiglio degli Avvocati e Procuratori dello Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione all’attività di autogoverno dell’Avvocatura dello Stato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2012 settembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Prefettura Reggio Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente giuridico della Commissione Straordinaria del Comune di Reggio Calabria sciolto per infiltrazioni mafiose</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza giuridica nella predisposizione di numerosi atti di notevole rilevanza economico – sociale, oltre che nella predisposizione delle difese in cause in materia di appalti di lavori pubblici di rilevante valore economico (es. costruzione nuovo palazzo di giustizia), di scioglimento del Comune per infiltrazioni, di informativa interdittiva emessa nei confronti di socio privato di società partecipata, di gestione del servizio di raccolta rifiuti e di correlate ordinanze contingibili e urgenti di affidamento del servizio ad altra ditta;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 1996-giugno 2012 Avvocatura distrettuale dello Stato di Reggio Calabria</p> <p>Avvocatura dello Stato Avvocato dello Stato</p> <p>funzioni vicarie dal dicembre 2001 e nel 2010 anche di reggenza, incaricato di svariati affari concernenti le più diverse materie e tra di essi: quelli concernenti il porto di Gioia Tauro e in particolare la delimitazione del porto, l'adozione del piano regolatore portuale, la determinazione dei canoni concessori dovuti dai terminalisti, il contenzioso TAR SU con il Comune di Gioia Tauro etc...; quelli concernenti la gestione dei porti di Villa San Giovanni e Reggio Calabria destinati al traghettamento di mezzi gommati nello stretto di Messina e in particolare il contenzioso connesso alle linee di navigazione e alle concessioni demaniali marittime sulle banchine e sulle aree portuali ad esse adiacenti; nonché molti dei principali affari della sede in materia di appalti pubblici e molti di quelli connessi alla presenza nel territorio del distretto di una forte criminalità organizzata e di un conseguentemente imponente dispiegamento di forze dell'ordine e comunque di attività di prevenzione e repressione dello Stato;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2008 al 2010 Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente giuridico della Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria sciolta per infiltrazioni mafiose</p> <p>Consulenza giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012 Commissario Delegato per l'emergenza sull'A 3 Salerno Reggio Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione organo straordinario consulente giuridico</p> <p>Consulenza giuridica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Primavera 2012 Commissario Straordinario del Comune di Palermo nominato dal Presidente della Regione Sicilia per esercitare i poteri del Sindaco e della Giunta Comunale</p> <p>Pubblica Amministrazione organo straordinario esperto del Commissario Straordinario del Comune di Palermo, Collaborazione alla predisposizione degli atti del Commissario, ivi inclusa la relazione finale sull'attività svolta durante il mandato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2008 al 2011, con brevi interruzioni;</p> <p>Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione consulente giuridico dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria consulenza per la soluzione delle questioni concernenti la realizzazione delle opere di urbanizzazione della cittadella universitaria e il subentro dell'Università nelle funzioni dell'ARDIS di Reggio Calabria, soppressa con legge regionale, nonché l'appalto per la realizzazione della casa dello studente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Commissario Straordinario del Governo per lo sviluppo dell'Area di Gioia Tauro</p> <p>Pubblica amministrazione – organo straordinario consulente giuridico Consulenza sul contenzioso e le problematiche giuridiche e di fatto esistenti nell'area portuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2006 – febbraio 2007</p> <p>Autorità Portuale di Gioia Tauro</p> <p>Pubblica amministrazione consulente giuridico Consulenza giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2006 – 2007</p> <p>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione arbitro dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nella controversia promossa dall'ATI Cogel – Agrusti, appaltatrice dei lavori per la costruzione della Facoltà di Agraria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Stesura del lodo arbitrale depositato nel 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>anni accademici 2002/2003 e 2003/2004</p> <p>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.</p> <p>Pubblica Amministrazione docente di diritto amministrativo presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni responsabilità 	<p>Lezioni e correzione di elaborati e scritti giuridici</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2002</p> <p>I. S. G. di Reggio Calabria.</p> <p>Associazione con finalità culturali</p> <p>docente di diritto amministrativo nel corso per la preparazione del concorso di uditore giudiziario</p> <p>Lezioni e correzione di elaborati e scritti giuridici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lezioni e correzione di elaborati e scritti giuridici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1998 al 2005 con interruzione nei primi cinque mesi del 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>consulente giuridico dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria</p> <p>consulenza giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1998</p> <p>UTET</p> <p>Casa editrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Autore</p> <p>Commento delle disposizioni generali sull'ipoteca e delle norme sul sequestro conservativo nel commentario al codice civile ipertestuale pubblicato dalla citata casa editrice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 1993 al 1996</p> <p>Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria</p> <p>Avvocatura dello Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Procuratore dello Stato</p> <p>Attività contenziosa e consultiva nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Ministero della Giustizia – Pretura Circondariale di Patti</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>magistrato ordinario</p> <p>Attività giudicante nella materia penale, civile, del lavoro e delle esecuzioni mobiliari e presso terzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 – 1992</p> <p>Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Messina –</p> <p>Magistratura ordinaria</p> <p>Magistrato ordinario</p> <p>Uditorato giudiziario nella materia civile e penale presso il Tribunale e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina</p>
Istruzione e formazione	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1992</p> <p>Commissione per il concorso a sei posti di procuratore legale presso il servizio di consulenza legale della Banca d'Italia,</p> <p>Diritto commerciale, diritto amministrativo, legislazione bancaria</p> <p>Vincitore del concorso a sei posti di procuratore legale presso il servizio di consulenza legale della Banca d'Italia.</p> <p>Secondo classificato nella graduatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1990</p> <p>Commissione d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, presso la Corte d'Appello di Messina</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale Privato, esercizio professione forense</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1987</p> <p>Università degli Studi La Sapienza Roma – prof. Giacobbe</p> <p>Diritto civile.</p> <p>Borsista a carico della Fondazione Uberto Bonino e Maria Sofia Pulejo di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1983 al 1987</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina</p> <p>Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto delle Comunità Europee</p> <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza</p> <p>110 e Lode su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1977 al 1982</p> <p>Liceo Scientifico Sant'Ignazio di Messina</p> <p>Materie umanistiche e scientifiche in genere</p> <p>Diploma di Maturità scientifica</p> <p>Votazione massima: 60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali, comunicative e di ascolto, capacità di adattamento, capacità di integrarsi in ambienti nuovi ed eterogenei, acquisite in ambito formativo, professionale, e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità relazionali, comunicative e di ascolto, capacità di adattamento, capacità di integrarsi in ambienti nuovi ed eterogenei, acquisite in ambito formativo, professionale e personale, e utilizzate in concreto nell'ideazione di programmi di razionalizzazione di servizi legali e amministrativi, nonché di organizzazione degli spazi ad essi destinati e di linee guida da seguire nella gestione di procedimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del personal computer (pacchetto office)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]