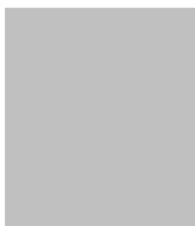


**INFORMAZIONI  
PERSONALI****Giuliano De Stefani**

**Data di nascita:** 1969

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

**Dal 03. 03. 2025 ad oggi a seguito di pubblica selezione, Direttore Generale per le Risorse Umane, per la Formazione e Affari Generali presso l'Avvocatura generale dello Stato.**

**Dal 01.03.2023 al 02.03.2025 a seguito di pubblica selezione, Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia. Secondo quanto previsto dalla legge 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo, sovrintendendo alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, svolgendo i compiti previsti per la dirigenza generale ai sensi del testo unico sul pubblico impiego.**

**Dal 16.01.2023 al 28.02.2023, a seguito di vincita di concorso pubblico, dirigente di ruolo di seconda fascia presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (attualmente in aspettativa).**

**Dal 22.12.2021 al 15.01.2023, a seguito di vincita di concorso pubblico indetto dalla Corte dei conti e dalla Avvocatura dello Stato, assegnato alla Avvocatura Generale dello Stato con la qualifica di dirigente di ruolo di seconda fascia, responsabile Ufficio Contratti e Documentazione Giuridica.**

**Dal 15.02.2019 al 21.12.2021 Ministero della Difesa, Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali, (Dirigente seconda fascia) responsabile Ufficio Spese Generali.**

**Dal 9.09.2011 al 14.02.2019, a seguito di vincita di concorso da dirigente di ruolo di seconda fascia, Ministero della Difesa, Direzione Generale Personale Militare, direttore di divisione.**

**Dal 11.05.2011 al 8.09.2011, categoria E.P. (Vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area Finanza e Controllo di Gestione, responsabile Unità di Processo Contabilità.**

**Dal 1.10.2010 al 10.05.2011, categoria E.P. (Vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area Finanza e Controllo di**

**Gestione, Servizio Internal Audit, attività inerenti a progetti di riorganizzazione e analisi dei processi, revisione della spesa, nonché risk management.**

**Dal 1.4.2010 al 30.09.2010, categoria E.P. (Vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area del Personale Docente revisione e riscrittura di testi regolamentari attinenti alla gestione delle carriere del personale universitario.**

**Dal 1.04.2008 al 31.03.2010, a seguito di vincita di concorso pubblico, Dirigente seconda fascia a tempo determinato presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane in Firenze (scuola di dottorato). Svolgimento funzioni da Vice Direttore Generale. Collaboratori gestiti 18. Budget gestito 26 milioni di euro.**

**Dal 2004 al 2008, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna Responsabile Settore Selezioni e Contratti di Lavoro.**

**Dal 1999 - al 2004, Università degli Studi di Bologna, categoria E.P.(Vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Responsabile di uffici Concorsi, Ruoli, Tempo Determinato, dove mi sono occupato degli aspetti relativi alla pianificazione, al reclutamento, all'impiego, alla gestione delle carriere e al contenzioso del personale tecnico-amministrativo dell'Università.**

**Dal 1996 al 1998, a seguito di vincita di concorso pubblico, funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Responsabile Servizio Europeo Alma - UE; attività di diffusione di progetti di ricerca e sviluppo comunitari, di predisposizione degli stessi, dei relativi budget e rendicontazioni, di relazione con gli uffici delle Commissione Europea (Direzione Generale XII della Commissione Europea) per tutti gli aspetti relativi alle politiche di ricerca dell'Ateneo.**

**Dal 1993° al 1995 pratica forense in materia di diritto civile e di diritto amministrativo.**

**Anno 1989 stage presso Agenzia di Marketing MCP Italia.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**DIPLOMA di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Galluppi" di Catanzaro (1988).**

## **DIPLOMI DI LAUREA**

**LAUREA in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (1993) con votazione 110/110.**

**LAUREA (L.18) appartenente alla classe delle Scienze dell'Economia conseguita presso la Scuola di Economia Management e Statistica dell'Università degli Studi di Bologna (2015).**

**CORSI ACCADEMICI POST  
LAUREA**

**LAUREA MAGISTRALE (L.M.77)** appartenente alla classe delle Scienze Economico-Aziendali conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (2018).

**LAUREA MAGISTRALE (L.M. 63)** appartenente alla classe delle Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (2020).

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE** triennale in Studi Sull'Amministrazione Pubblica, presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (SPISA.) dell'Università degli Studi di Bologna (1999).

**MASTER DI SECONDO LIVELLO** in Management dell'Università e della Ricerca presso il M.I.P., Politecnico di Milano (2010).

**MASTER DI SECONDO LIVELLO** in Diritto dell'Informatica presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma La Sapienza (2019).

**MASTER DI SECONDO LIVELLO** in Strategia Globale e Sicurezza (didattica al 50% in lingua inglese), Università degli Studi di Torino (2021).

**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO** (ora Master) annuale in Diritto Tributario "A. Berli" conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza (1997).

**MASTER NON  
ACCADEMICI**

**MASTER** biennale in marketing management, presso l'Istituto Europeo di Design in Roma/Parigi, con successivo stage applicativo presso una agenzia pubblicitaria in Roma (1989).

**72<sup>a</sup> corso IASD** presso il Centro di Alti Studi della Difesa (2021).

**ABILITAZIONI**

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** (1997).

**Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione** (1997).

**Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, fascia 1**, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

**CORSI PRESSO LA  
SCUOLA NAZIONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Writing Skills (2022)**

**Il linguaggio dell'amministrazione (2022)**

**L'Armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle amministrazioni pubbliche italiane (2022).**

**Motivare i collaboratori (2022)**

**Self Empowerment (2022)**

**Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR (2022).**

**Organizzare e gestire gruppi di lavoro (2022).**

**Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN (2022).**

**Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale (2022).**

**Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR (2022).**

**La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR (2022)**

**Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici (2022).**

**Diploma di esperto in appalti pubblici (2020).**

**La misurazione del prodotto delle PA (2018).**

**La disciplina dell'accesso civico generalizzato (2017).**

**Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - livello avanzato (2017).**

**Esperto nazionale distaccato (2015).**

**Il Conservatore dei documenti digitali (2014).**

**Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione (2012).**

**15° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici: (2011).**

**FORMAZIONE  
INTERNAZIONALE**

**Winter School for senior university administrators organizzato dall' ESMU (European Centre For Strategic Management of Universities), tenutosi presso l'Università Politecnica della Catalogna (2005).**

**Corso di formazione sulla gestione dei progetti comunitari di ricerca e sviluppo, Commissione Europea, DG XII, Bruxelles, 1997.**

**CORSI PRESSO  
ISTITUZIONI ACCEDMICHE**

**Attività amministrativa, informazione e riforma della pubblica amministrazione" presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna (1996).**

**La semplificazione amministrativa presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna (1998).**

**Organizzazione, pubblico impiego, dopo le riforme, presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna (1999).**

**La gestione delle procedure per l'approvvigionamento di forniture e servizi nel settore pubblico presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna (2010).**

**CORSI PRESSO ALTRE  
ISTITUZIONI**

**Corso di formazione annuale in diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale Roma (1992), presso la Rocco Galli srl.**

**Corso di formazione "La ricerca europea. La gestione dei progetti" tenutosi presso la FAST di Milano (1996).**

**Corso "La disciplina dei concorsi pubblici presso la Scuola di Pubblica Amministrazione in Roma (1998).**

**Corso "La nuova disciplina delle assunzioni obbligatorie" tenutosi a Roma presso ITA srl, (2000).**

**Corso "Giurisdizione e responsabilità nei concorsi pubblici" tenutosi presso ITA srl (2001).**

**Corso “Flessibilità ed atipicità nel mercato del lavoro” tenutosi a Roma presso Format srl, (2002).**

**Corso “La gestione delle collaborazioni negli enti pubblici” tenutosi a Roma presso ITA srl, (2005).**

**Corso “La riforma del mercato del lavoro: l’impatto e le opportunità per le università” tenutosi presso la Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, (2005).**

**Corso “Il sistema di valutazione del personale e dei dirigenti” tenutosi a Firenze, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione spa, anno 2005.**

**Corso “Informatica Manageriale” Bitnet, Roma (2014).**

**Corso “La dematerializzazione dei documenti nelle PA e nelle società pubbliche”, svoltosi a Roma presso la OPTIME Formazione Studi e Ricerche (2015).**

**Corso “La formazione dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche” presso il CEIDA (2016).**

**Corso “Il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della PA (L. 124/2015): silenzio assenso, autotutela e conseguenze sui procedimenti in corso” presso la Fondazione Promo P.A (2016).**

**Partecipazione al seminario “Le nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa” presso l’Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Ministero della Difesa (2017).**

**Partecipazione al seminario “La riforma dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale civile del Ministero della Difesa, presso l’Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Ministero della Difesa (2017).**

## **IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI**

**Università di Bologna, dirigente contabile, anno 2010; Ordine degli Avvocati di Bologna dirigente amministrativo 2016; Università di Parma, dirigente gestione del personale anno 2010; Azienda Ospedaliera Pini, dirigente amministrativo anno 2003; Università di Firenze dirigente gestione del personale anno 2006; Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti, dirigente amministrativo anno 2016.**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE**

**Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie pluriennali esperienze da dirigente di seconda fascia e da dirigente di prima fascia.**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

**Capacità di leadership, conduzione di gruppi di lavoro e realizzazione di progetti complessi anche a livello internazionale.**

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- **Competenze nel campo del diritto amministrativo: pubblico impiego (contrattualizzato e non contrattualizzato), procedimento amministrativo, contrattualistica, contenzioso giurisdizionale e amministrativo.**
- **Ottime competenze e conoscenze di public management (valutazione della performance, controllo di gestione, pianificazione strategica).**
- **Competenze nel campo del public procurement:**
- **Competenze in materia di bilancio, contabilità (pubblica e aziendale), e pianificazione finanziaria.**
- **Competenze e conoscenze nel campo del project management, con particolare riguardo allo sviluppo di progetti informatici e di e-government.**
- **Competenze nel campo del risk management.**
- **Competenze nel campo del management universitario e della programmazione didattica.**

**COMPETENZE DIGITALI**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).  
 Utente SICOG (gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato).  
 Utente R (analisi statistica).  
 Utente pacchetto Office.

**LINGUE CONOSCIUTE**

Inglese C1  
 Tedesco A1

**PATENTE DI GUIDA**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI**

Coautore del testo: "Governare Università ed Enti di ricerca" edito da Marcianum Press 2012.

**PROGETTI GESTITI**

**Coordinamento Gestione Automatizzata Procedure di Avanzamento (GEPA) del personale dell'E.I;**

**Coordinamento Informatizzazione della matricola del personale dell'Esercito Italiano (Sige matricola).**

**DOCENZE**

**incarichi di docenza in materia di valutazione della performance del personale militare, conferiti dallo Stato Maggiore Aeronautica.**

**incarichi di docenza in materia di gestione dei progetti comunitari di ricerca, conferiti dell'Università degli Studi di Bologna.**

**RICONOSCIMENTI**

**Encomiatio dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Per Il Personale Militare (Gen. C.A Gerometta) in data 31.05.2016.**

**Encomiatio dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Per Il Personale Militare (Gen. C.A. Gerometta) in data 27.07.2017.**

**Encomiatio dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Per Il Personale Militare (Amm. Sq. Ricca) in data 12.02.2019.**

**DATI PERSONALI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini dello svolgimento della selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 679/2016.**

**Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

**Data,**

**Giuliano De Stefani**