



*Avvocatura dello Stato*  
*Via Testoni nr. 6-40123 BOLOGNA*  
*Tel. 051/0569700 - Fax 051/232297*  
*PEC: [bologna@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:bologna@mailcert.avvocaturastato.it)*

Bologna, 1 luglio 2024

**OGGETTO: Manutenzione annuale dell'impianto ascensore dello stabile di Via Testoni n.6 a Bologna – fatturazione dal 1° gennaio al 30 giugno 2024.**

Spett.le  
ESA Elecomp Servizi Ascensori Srl  
Via dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 9  
40127 Bologna (BO)  
e-mail: [riccardo.gambetta@esamanutenzioni.it](mailto:riccardo.gambetta@esamanutenzioni.it)

Spett.le Direzione Centrale della Polizia Criminale  
Servizio Centrale di Protezione  
Nucleo Operativo Protezione "Emilia Romagna"  
[nopemiliaromagna.bo@poliziadistato.it](mailto:nopemiliaromagna.bo@poliziadistato.it)

Questa Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna ha affidato a codesta Ditta il servizio di manutenzione annuale dell'impianto ascensore dello stabile di Via Testoni n.6 a Bologna.

Atteso che il terzo piano di detto stabile sarà occupato dalla Direzione Centrale della Polizia Criminale, **per la manutenzione dal 1° gennaio al 30 giugno 2024** dovranno essere emesse due distinte fatture, suddivise in base ai millesimi di superficie occupati, come da tabella che si allega.

La fattura relativa all'altra Amministrazione che occupa il terzo piano andrà intestata a:

Prefettura di Bologna  
Via IV novembre, 24  
40123 BOLOGNA  
c.f. 80070330370

Il codice univoco sul Sistema di Interscambio è **DI6U0U** (dove il quinto carattere è uno zero).

Sulla fattura andrà indicato il CIG della procedura **Z763B8F2C8**, e nell'oggetto della fattura occorre indicare "Servizio di manutenzione dal 1° gennaio al 30 giugno 2024 dell'impianto ascensore dello stabile di Via Testoni n.6 a Bologna – **fornitura effettuata presso gli uffici della Direzione Centrale della Polizia Criminale – NOP Emilia Romagna.**"

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Diana Cairo