



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce
Ufficio Amministrativo Unico

DETERMINA N. 2

CAPITOLO 4461 P.g. 1 - E.F. 2025 e seg. – CIG padre = B1457D5537

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – Via Rubichi n. 39 – adesione a convenzione CONSIP per fornitura di n° 02 “Apparecchiature Multifunzione ed. 3” in noleggio – ID SIGEF 2729 – CIG Convenzione Lotto 3 = B1457D5537 per 60 mesi (spesa complessiva per 60 mesi e per n° 02 macchine pari ad € 8.466,800 di cui € 6.940,00 di imponibile + € 1.526,80 di IVA al 22%).

IL DIRIGENTE

- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista** la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante la “riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile”;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- Visto** il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210, “Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici dell’Avvocatura dello Stato”;
- Visto** il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;
- Visto** il DSG n. 671 del 06.12.2022 con il quale è stato conferito, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dott. Cosimo MEVOLI, dirigente amministrativo di ruolo, l’incarico di direzione dell’Ufficio Amministrativo Unico dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, di cui al D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210;
- Visto** l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l’esigibilità dell’imposta sia successiva a tale data;

Vista la necessità di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto, e nella specie, della fornitura in noleggio di due apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni, necessarie al normale funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale di Lecce siti in Via Francesco Rubichi nr 39;

Considerato l'approssimarsi della scadenza del precedente contratto di noleggio, della durata di mesi 48 dalla data del verbale installazione (16 febbraio 2021), stipulato in adesione a convenzione CONSIP di cui al bando "Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio" - lotto 1 – ID 2068, come da determina a contrarre n° 137 del 11.09.2020;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di acquisire la fornitura con il ricorso alla procedura di adesione alla convenzione denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE ed. 3" per il noleggio di apparecchiature multifunzione, ID 2729 Lotto 3, presente sul MePa/Consip al fine di assicurare il normale funzionamento degli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;

Appurato che a seguito delle innovazioni apportate dall'ANAC a far data dal 1° Agosto 2024, il CIG attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà rilasciato da ANAC solo prima della fase di stipula (CIG padre = **B1457D5537**);

Verificata la dichiarazione di assenza di motivi ostativi da parte del RUP Dott. Cosimo MEVOLI, con riguardo alla specifica procedura in oggetto;

Atteso che gli uffici amministrativi hanno provveduto ad acquisire l'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativa alla Olivetti SPA Società Benefit, individuata come aggiudicataria della Convenzione **APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE ED. 3 – Lotto 3**, presente sul MePA, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso (scadenza validità DURC: **28.01.2025**);

Sentito il parere dell'Ufficio tecnico in merito alla scelta delle caratteristiche delle macchine Multifunzione oggetto della presente determina a contrarre, in base alle necessità di questa Distrettuale, con particolare riferimento alle opzioni aggiuntive da inserire nell' Oda;

Accertato che l'importo della spesa presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione del capitolo 4461 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario e per i seguenti;

D E T E R M I N A

per le premesse di cui in narrativa, di stipulare ai sensi del D.lgs. 36/2023, il contratto scaturente dalla **convenzione CONSIP di cui al bando denominato Apparecchiature Multifunzione ED. 3 - Lotto 3** - per la fornitura in noleggio di n° 02 macchine multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni - produttività C. Il contratto attuativo della Convenzione stipulato a mezzo Ordinativo di fornitura ha durata di **sessanta mesi** con il fornitore aggiudicatario del lotto 4 – **OLIVETTI Spa Società Benefit**, avente sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2C, P.IVA e Cod. Fisc. 02298700010. La presente procedura avverrà **con affidamento diretto a mezzo Oda** nell'ambito del MePA – Consip in ottemperanza alle regole del sistema di e - procurement della Pubblica Amministrazione.

Di precisare che:

- a) **Il Fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza dell'Avvocatura di Lecce, relativa alla fornitura in noleggio di due apparecchiature multifunzione per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni necessaria al normale funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;
- b) **l'oggetto dell'Ordine diretto di acquisto** è la fornitura di due apparecchiature multifunzione di rete **A3B/N – OLIVETTI d-Copia 5002 MF** per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni – produttività **C** - e dei **servizi aggiuntivi di sicurezza e finitore per pinzatura fogli**, da collocarsi presso gli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato, da utilizzarsi in condivisione tra il personale amministrativo degli uffici ivi dislocati ed il personale togato;

- c) **il valore economico** dell'intervento per il periodo totale di 60 mesi ammonta ad € **6.940,00** di imponibile (*euro seimilanovecentoquaranta/00*) oltre € **1.526,80** di IVA AL 22% (*euro millecinquecentoventisei/80*) - per un totale di € **8.466,80** (*euro ottomilaquattrocentosessantasei/800*) IVA inclusa, con fatturazione trimestrale posticipata del canone di noleggio dovuto per singola apparecchiatura multifunzione, (comprensivo delle opzioni aggiuntive di € 211,67 lorde (pari ad € 423,34 lorde per n° 02 macchine) che graverà sul capitolo di bilancio 4461 p.g. 1 E.F. 2025 e successivi per euro 1.693,36 annui lordi;
- d) **la forma del contratto** sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto di Acquisto con apposizione di firma elettronica del responsabile di procedimento *Dott. Cosimo MEVOLI (ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement)*;
- e) **la scelta del contraente** è quella dell'adesione alla convenzione CONSIP denominata APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE ED. 3 – NOLEGGIO – Lotto 3, presente sul portale di Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione – ID SIGEF 2729 – CIG Convenzione Lotto 3 = **B1457D5537**;
- f) di disporre che il presente provvedimento venga comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione al fine della pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS;

Trimestralmente, si procederà alla liquidazione delle fatture posticipate, fatte pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di appositi ordinativi secondari da valere sull'Ordine di accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (*Cap. 4461 p.g. 1*) E.F. 2025 e successivi.

Il presente atto viene firmato digitalmente per la raccolta degli atti amministrativi nonché al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato.”

Il Dirigente Ufficio Amministrativo Unico
(Dott. Cosimo MEVOLI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

RP