



Avvocatura dello Stato
Via Testoni nr. 6 - 40123 BOLOGNA

CAPITOLATO ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di manutenzione annuale ordinaria delle porte antipanico e tagliafuoco dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'attività di manutenzione preventiva e programmata di tutte le porte (REI e non REI) dotate di maniglione antipanico, intervento su chiamata per il ripristino della funzionalità di dette porte, diagnosi tecnica e di sicurezza delle porte ed alla tenuta ed aggiornamento del registro antincendio.

3. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le porte delle quali la Ditta dovrà garantire il regolare funzionamento, la buona conservazione e la piena efficienza sono:

- N. 18 porte dotate di maniglione antipanico (9 al p. terra, 4 al 1° piano, 2 al 2° piano, 3 al 3° piano)
- N. 11 porte tagliafuoco (4 al piano interrato, 4 al piano terra, 3 al primo piano)

La Ditta dovrà eseguire semestralmente la manutenzione preventiva prevista dalla normativa vigente, in ossequio al DM 10 marzo 1998 al DPR 459/1996 ed al D.Lgs. n. 81/2008 e secondo le norme regolamentari in vigore, anche di emanazione locale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, semestralmente dovrà essere effettuato:

- controllo della efficienza della porta;
- controllo molle di spinta;
- controllo cerniere e loro lubrificazione;
- controllo chiudiporta e selettori e loro lubrificazioni;
- controllo maniglioni antipanico;
- controllo altezza pavimento;
- controllo placca di omologazione;
- controllo eventuali elettromagneti di autochiusura;
- eventuali ritocchi a pennello di parti deteriorate.

Alla Ditta è delegata, così come richiesto dal DPR 37/1998, la compilazione del registro antincendio. L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

Il servizio potrà essere eseguito nei giorni di apertura dell'Avvocatura, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30 previa autorizzazione della Direzione.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 e relativo regolamento di esecuzione, dalle disposizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 ottobre 1985, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità in vigore per l'Avvocatura.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti. Deve, inoltre,

assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi.

La Ditta sarà responsabile dell'opera del personale impiegato per l'esecuzione del contratto anche se non dipendenti, nonché di tutti i danni a persone e cose che i medesimi dovessero arrecare all'amministrazione e al suo personale, anche in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni, e sarà tenuta al risarcimento degli stessi. L'Amministrazione e tutto il suo personale saranno esonerati dalla Ditta da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione del contratto.

La Ditta si impegna a sollevare l'Avvocatura e il suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse essere mossa contro di loro ed in particolare si impegna a rimborsare all'Amministrazione ed al suo personale quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alla prestazione oggetto della presente ordinazione.

La Ditta dovrà sottostare alla vigilanza sull'esecuzione del servizio effettuato da un funzionario dell'Avvocatura che a suo insindacabile giudizio potrà impartire qualsiasi ordine di servizio compreso quello di allontanare il personale il quale, o per contegno o per incapacità o per inidoneità, non compisse il suo dovere.

La Ditta dovrà presentare tutte le documentazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative per l'esecuzione delle operazioni contemplate nel presente capitolato. Dovrà, inoltre, dimostrare di essere iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. e di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

4. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Nell'ambito del servizio sarà a carico della Ditta tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione scrupolosa e regolare del servizio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mano d'opera dei tecnici addetti alla manutenzione, diritti di chiamata, costi chilometrici, tempi di viaggio e trasferta dei tecnici, tutti i materiali di consumo tipo guarnizioni, lubrificanti, detersivi, vernici, ecc., le attrezzature, i ponteggi, le impalcature, le scale, ecc.

La Ditta dovrà eseguire tutti gli interventi su chiamata che si rederanno necessari per l'eliminazione dei guasti e il ripristino della piena efficienza delle porte. A tal fine la Ditta dovrà intervenire entro 8 ore della comunicazione da parte dell'Avvocatura del guasto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri relativi agli interventi su chiamata, quale mano d'opera dei tecnici, diritto di chiamata, costi chilometrici, tempi di viaggio e trasferta dei tecnici nonché materiale di facile consumo che si dovesse rendere necessario.

Qualora l'intervento di ripristino non possa essere concluso con materiale di facile consumo e dovesse essere necessaria la sostituzione di componenti o parti strutturali della porta, la Ditta presenterà un preventivo di spesa dettagliato in ogni sua parte (dovrà essere fatta una descrizione del mal funzionamento riscontrato, delle possibili cause, del materiale necessario, della manodopera e dei relativi costi), tenendosi a disposizione per eseguire, a seguito di invio dell'ordine da parte dell'Avvocatura, il più rapidamente possibile il lavoro. L'Avvocatura si riserva comunque la facoltà di provvedere ai lavori avvalendosi delle prestazioni di società diversa da quella aggiudicataria.

La Ditta dovrà proporre gli interventi obbligatori ad adeguare le porte alle normative vigenti (legislazione nazionale e/o norme emanate dai competenti organi della pubblica amministrazione).

La Ditta potrà proporre eventuali interventi per l'adeguamento delle porte alle normative non cogenti, specificando la normativa, la non obbligatorietà all'adeguamento e i vantaggi nell'eseguire l'intervento.

La Ditta potrà infine proporre interventi per il miglioramento di prestazioni, comfort, risparmio energetico ed estetica delle porte.

5. ONERI A CARICO DELL'AVVOCATURA

Per quanto non incluso nelle prestazioni del servizio, quindi a carico dell'Avvocatura, la Ditta sottoporrà un preventivo di spesa ed effettuerà i lavori a seguito di invio dell'ordine da parte dell'Avvocatura.

L'Avvocatura consentirà sempre l'accesso alla Sede al personale tecnico della Ditta o a quello dalla stessa incaricato, anche ai sensi dell'art. 1656 cc., previa preventiva comunicazione da parte della Ditta qualora il personale tecnico non sia dipendente della medesima.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere fornito per l'anno 2025 e comprende due visite di manutenzione.

7. REGISTRO ANTINCENDIO

In detto registro, nel rispetto della vigente normativa relativa agli impianti in questione, dovranno essere riportate le seguenti annotazioni:

- elenco delle attività periodiche;
- eventuali anomalie che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento del servizio;
- ogni altra notizia utile a determinare lo stato delle porte;

Ogni operazione, da segnalare obbligatoriamente su detto registro, dovrà essere datata e firmata dal tecnico della Ditta e da un funzionario dell'Avvocatura all'uopo incaricato dal Responsabile del procedimento.

8. REPORTISTICA

All'espletamento di ogni attività dovrà essere compilato un report nel quale risulti la data di svolgimento dell'intervento e la descrizione delle attività svolta. Tale report dovrà essere firmato dal personale che ha svolto l'attività e dal funzionario incaricato dell'Avvocatura.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. La Ditta inoltre si impegna a dare immediata comunicazione a all'Avvocatura ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10. PAGAMENTI

Atteso che il terzo piano di detto stabile è occupato dalla Direzione Centrale della Polizia Criminale, pertanto il pagamento del servizio in oggetto sarà suddiviso in base ai millesimi di superficie occupati tra l'Avvocatura Distrettuale di Bologna (659,77 millesimi) e la Direzione Centrale della Polizia Criminale (340,23 millesimi) secondo un prospetto di ripartizione della spesa che sarà cura dell'Avvocatura inviare alla Ditta, con emissione di due fatture distinte.

L'Avvocatura corrisponderà alla Ditta il compenso pattuito in due rate semestrali posticipate, su presentazione di fattura intestata a:

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BOLOGNA
Via Testoni, 6 - 40123 Bologna
Codice Fiscale: 80068910373
Cod. univoco **3IMYGS**

La fattura relativa all'altra Amministrazione che occupa il terzo piano andrà intestata a:

Prefettura di Bologna
Via IV novembre, 24
40123 BOLOGNA
c.f. 80070330370
Cod. univoco **DI6U0U** (dove il quinto carattere è uno zero).

Il pagamento avverrà previa verifica delle prestazioni rese e presentazione di regolare fattura elettronica. Sarà effettuato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dai regolamenti vigenti al momento in

materia di Contabilità Generale dello Stato, a mezzo mandato della Banca d'Italia che accrediterà l'importo dovuto sul c/c indicato nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni, è espressamente pattuito che il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, entro 30 giorni dalla data della regolare esecuzione o dalla ricezione della fattura se successiva, salvo l'impossibilità di effettuare il pagamento per causa non imputabile all'Avvocatura.

11. PENALI

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze la Ditta - avutone l'avviso scritto – dovrà provvedere a sanarle entro 24 ore.

In caso di inadempienze gravi e ripetute, dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Ditta ad assolvere le prestazioni ad essa affidate con l'accettazione dell'offerta, dell'Avvocatura avrà la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di comunicazione scritta inviata per Posta Elettronica Certificata, e di far eseguire ad altri l'appalto a danno della Ditta, previa contestazione dei fatti all'impresa medesima che avrà facoltà di contraddire sul punto. Resta comunque salva per dell'Avvocatura la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimenti o in caso di recesso anticipato della Ditta, l'Avvocatura avrà diritto ad una penale pari a 10% (dieci per cento) dell'ammontare del canone annuo, salvo maggior danno.

Le penalità imposte e le eventuali spese di cui ai commi precedenti verranno conteggiate in diminuzione sui pagamenti delle fatture immediatamente successive.

RISOLUZIONE:

È facoltà dell'Avvocatura di risolvere anticipatamente, in tutto o in parte il contratto, quando lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, nel caso ritenga di far rientrare l'oggetto della prestazione all'interno di un contratto di global service o similare. In tal caso, verrà corrisposto alla Ditta il rateo commisurato alle mensilità decorse, considerando per intero il mese in cui venga disposta la risoluzione del contratto, e alle verifiche effettuate.

La Ditta potrà procedere alla risoluzione di diritto del Contratto per inadempimento del Cliente nel caso di mancato riscontro alla segnalazione della Ditta della necessità di lavori o interventi previsti per legge o necessari per la funzionalità delle porte installate nell'Avvocatura;

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Avvocatura e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell'art 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'art. 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.