

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aruta Maria Rosaria
Sede di lavoro	Napoli
Telefono	081 4979264 3666118573
Fax	081 5525515
E-mail	mariarosaria.aruta@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.03.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
Funzionario legale
Area III I fascia retributiva
- incarico di posizione organizzativa rivestita
Funzioni di direzione dell'unità organizzativa "Ufficio IV- Collaborazione Professionale";
(decorrenza) Per l'anno 2015, incarico assegnato con provvedimento n°18 del 24.03.2015;
(descrizione) Conseguimento obiettivi demandati dall'ordinamento all'unità organizzativa "Ufficio IV - Collaborazione professionale" ed, in particolare, realizzazione del più ampio supporto al personale togato consistente nella formulazione di ipotesi di micro organizzazione della complessa attività del predetto Ufficio, onde rendere possibile la sempre più completa digitalizzazione dei flussi documentali e allo scopo di garantire la massima sinergia tra personale togato e personale amministrativo.
- Date (da - a)
Dal 1°.10.2010 al 9.02.2014 in posizione di comando; dal 10.02.2014 immissione nei ruoli del personale amministrativo
- Tipo di impiego
Funzionario area legale
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatrice di una delle sezioni legali dell'Ufficio IV Collaborazione professionale
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni
● Responsabile Legale del Collegio (elezioni 2015) e Responsabile procedimento (elezioni 2012) per le procedure di invio telematico

più recenti in base alla decorrenza -)

applicativo Aran dei risultati elezioni RSU;

● Con provvedimento n°39 del 7.07.2014 designata membro di un gruppo di lavoro composto da personale togato e amministrativo, avente come obiettivo lo studio delle criticità delle novità intervenute in tema di processo telematico e gestione dei flussi documentali e la proposizione di soluzioni per l'Attuazione del Piano della Performance -anno 2014;

● Dal 3.07.2014 (Comunicazione di servizio n°37/2014) ad oggi abilitata alla consultazione della Archivio Nazionale Detenuti del Ministero della Giustizia per l'estrapolazione dei dati utili nei giudizi aventi ad oggetto motivi di inumana detenzione;

● Per l'anno 2011 (comunicazione di servizio 12/12) incaricata di posizione organizzativa;

● Dal 1.10.2010 ad oggi incaricata delle relazioni sindacali e responsabile procedure gedap e gepas.

Precedente

● Date (da - a)

Dal 1° .08.2001 al 31.09.2010

● Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Frattamaggiore - Piazza Umberto I

● Tipo di azienda o settore

Ente locale

● Tipo di impiego

Istruttore Direttivo profilo giuridico DI

● Principali mansioni e responsabilità

● Funzionaria in servizio presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Frattamaggiore - posizione di Istruttore direttivo DI- titolare di posizione organizzativa fino al giugno 2005, incaricata dal mese di giugno al mese di settembre 2004 della responsabilità del Settore comprendente i seguenti uffici: Contravvenzioni e ruoli,- Protezione Civile, Polizia Municipale, Commercio ed Ecologia.

Segnatamente, assunta presso il detto ente quale vincitrice del VIII corso concorso - progetto Ripam (Riqualificazione della Pubblica amministrazione) a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Formez, finalizzato al reclutamento di funzionari amministrativi (VII qualifica) - area vigilanza -.

● Delegata a rappresentare e difendere il Comune di appartenenza in tutti i giudizi di opposizione davanti al G.d.P., promossi avverso provvedimenti sanzionatori emessi dal Comando P.M di appartenenza.

● Delegata a curare, per conto del Comune di appartenenza, la formazione di personale cui riconoscere l'idoneità alla mansione di Ausiliario del Traffico con partecipazione alla relativa Commissione esaminatrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Titolo di studio

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

● data del conseguimento

Dicembre 1997

● Nome e tipo di istituto di

Università degli Studi di Napoli Federico II

istruzione

- Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

- Dichiarata idonea all'esito del concorso pubblico bandito dal Comune di Frattamaggiore, per la copertura di due posti di Funzionario Amministrativo, categoria giuridica D3 e, per l'effetto, collocata al quarto posto della relativa graduatoria di merito.

- Idoneità alla partecipazione di diversi corsi-concorsi organizzati dal FORMEZ per il reclutamento di istruttore direttivo (area amministrativa- area vigilanza VII qualifica) conseguita a seguito del superamento di prove preselettiva consistenti in test di tipo psicoattitudinale ed in prove tecniche riguardanti le seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, contabilità pubblica e lingua straniera.

- Superamento della prova scritta ed ammissione alla prova orale del concorso pubblico di collaboratore tributario nel Ministero delle Finanze (VII qualifica).

- Superamento della prova scritta ed ammissione alla prova orale dell'esame di abilitazione alla professione di promotore finanziario

- Superamento della prova scritta ed ammissione alla prova orale dei concorsi pubblici di Istruttore amministrativo presso il Comune di Frattaminore e la Provincia di Caserta (VI qualifica).

- Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione organizzati da Istituti di Scuole Medie Inferiori, finalizzati al conseguimento della patente per ciclomotori.

- Designata membro della Commissione d'esame nell'ambito della procedura selettiva di specialisti di vigilanza ed istruttori direttivi - area vigilanza-bandita dal Comune di Arzano (NA).

- Partecipazione ad un corso di inglese presso la EF INTERNATIONAL SCHOOL OF ENGLISH di Hastings (Inghilterra).

- Partecipazione ad un corso di inglese presso il Centro Studi Europe 93 di Napoli.

- Partecipazione ad un corso tecnico finanziario assicurativo e uno relativo alle tecniche di marketing e di comunicazione a cura del Centro di Formazione dell'Actis Sim (Società del Gruppo Internazionale AXA).

- Partecipazione, con esito positivo, ad uno stage di formazione e valutazione organizzato per conto del Comune di Frattamaggiore dalla ISCEA- Scuola di Pubblica amministrazione.

- Partecipazione, dal 19 al 22 settembre 2001, presso il Comune di Riccione al Convegno nazionale di polizia locale, organizzato dall'A.N.C.I. e dalla Maggioli Editore.

- Partecipazione al Master MARCOPOLO- Master per Responsabili dei Corpi di Polizia Municipale anno 2002.

- Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dall'ANCI, Scuola Regionale di P.M. e Associazione Marco Polo aventi ad oggetto: "La Riforma del Codice della Strada, profili problematici e prospettazioni di soluzioni" Luglio 2003, "Il controllo del territorio dall'assetto urbanistico al tessuto produttivo e commerciale" Marzo 2004, "Le novità in materia di" Maggio 2006.
- Partecipazione al Seminario "I giovani e la sicurezza delle città: principi, politiche e strumenti di intervento" Ottobre 2006.
- Partecipazione alla I Conferenza Regionale Pol.i.s. Politiche integrate di Sicurezza nel dicembre 2006.
- Partecipazione al corso organizzato dall'ITA "Acquisto di beni e servizi nella P.A.: corso base alla luce della nuova normativa sugli appalti" nel gennaio 2007.
- Partecipazione al Progetto Mirato di Formazione - Assistenza per funzionari e Responsabili dei servizi del Comune di Frattamaggiore in "Gestione del personale, controllo direzionale e cultura manageriale nel moderno ente locale" nel periodo gennaio-marzo 2007.
- Partecipazione al corso di Alta formazione in Organizzazione e sviluppo della sicurezza urbana presso la Scuola Regionale di polizia locale in Benevento da settembre 2006a giugno 2007.
- Partecipazione in data 7.12.2013 al convegno "La nuova era del processo telematico : le realtà del processo civile e del processo amministrativo a confronto presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania "con il patrocinio del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Scuola Superiore della Magistratura.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello: buono.
Livello: buono.
Livello: buono.

Spagnolo

Livello: elementare
Livello: elementare
Livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza operativa di alcuni software (Windows, Winword, Internet Explorer).

Nepesina, li 19-05-2015

Maria Rosaria Scuticchio