

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BECCARI ANNA MARIA
Sede di lavoro	AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO, ROMA, VIA DEI PORTOGHESI, 12 - 00186
Telefono	066829402
Fax	0668897588
E-mail	anna.beccari@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.03.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
Funzionario legale
Area 3[^] - F4
- incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)
Preposto alla Segreteria dell'Avvocato Generale
da Aprile 2002
Sovrintende e coordina gli adempimenti connessi alle attività di pubbliche relazioni dell'Avvocato Generale, al cerimoniale, ai rapporti le altre Amministrazioni e con gli Uffici dell'Avvocatura dello Stato, alla organizzazione di congressi e incontri di studio ed alla partecipazione agli stessi, ai contatti con organismi stranieri ed alle relative missioni.
- Date (da – a)
•Tipo di impiego
•Principali mansioni e responsabilità
da Aprile 2002
Preposto alla Segreteria dell'Avvocato Generale
Oltre alle mansioni sopra elencate, da giugno 2007, è referente, per l'Avvocatura Generale presso l'Agenzia Servizi per la Mobilità, per le pratiche relative ai permessi ZTL. Cura altresì l'aggiornamento di una sezione dell'Intranet dell'Avvocatura.
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza -)
Giugno 2005 - Gennaio 2010
Nomina, rinnovata ogni anno, di componente del Comitato di valutazione, previsto dall'art. 6 del Regolamento n. 338/94, per l'incarico di consigliere tecnico per la sicurezza ICT.
- Gennaio 2004
Nomina a membro della commissione esaminatrice delle prove selettive per il reclutamento di 1 unità di personale con profilo Area A, pos. ec. A1 c/o l'Avvocatura Generale
- Novembre 2003
Nomina a membro della commissione esaminatrice delle prove selettive per il reclutamento di 4 unità di personale con profilo Area A, pos. ec. A1 c/o l'Avvocatura Generale

Precedente

- Date (da – a)

Gennaio 1989 - Marzo 2002
Addetta alla Segreteria dell'Avvocato Generale

Maggio 1984 - Dicembre 1988

Collaboratrice professionale di Avvocati dello Stato: attività di segretaria con cura dell'agenda professionale, della corrispondenza e della predisposizione dei fascicoli processuali.

Ottobre 1982 - Aprile 1984

Ha prestato servizio presso l'Avvocatura Distrettuale di Trieste: addetta alla Segreteria dell'Avvocato Distrettuale dove le è stata affidata la gestione di un registro per la riscossione dei proventi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità scientifica
31 luglio 1980
XXIII Liceo Scientifico Statale di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

2003-2004
Corso di lingua inglese organizzato dalla Training Scuola di Lingue Company Service S.a.

1983-1984
Corso base di lingua francese presso la Scuola per Interpreti a Trieste

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

2008
Corsi di aggiornamento di informatica organizzato presso l'Avvocatura Generale dalla Elea SpA: Word avanzato, Excel avanzato, Internet-Outlook avanzato, Power point base.

2003
N. 4 corsi di informatica presso la SSPA di Reggio Calabria, per un totale di 120 ore, sulla "Conoscenza di base delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni"

2000
Corsi di formazione di informatica (Windows 98) presso la sede della Unisys a Roma: Word base, Excel base, Word funzionalità avanzate, Excel funzionalità avanzate, Outlook-Internet

1998
Corso avanzato di G-net presso la IBM

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

1986

Attestato di qualifica professionale di Programmatore rilasciato dalla Computer School -
Organizzazione Metodo srl di Roma