



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Celi Maria Elena

E-mail

mariaelena.celi@avvocaturastato.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01.03.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**

1 maggio 2019 ad oggi
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari

Presidenza del Consiglio dei Ministri
contratto di lavoro a tempo indeterminato - Area III F3 - funzionario amministrativo (ex VIII q.f.)
Responsabile Area Legale
Gestione Area Personale e Affari generali

8 agosto 2016 al 30 aprile 2019
Università degli Studi di Bari

Università di Bari - Direzione Appalti, logistica e attività negoziali
contratto di lavoro a tempo indeterminato - cat. D3 (ex VIII q.f.)
Responsabile Unità Organizzativa "Appalti pubblici di lavori" dal 16.10.2017
Gestione procedure di affidamento pubblici lavori

Maggio 2012- 7 agosto 2016
Università degli Studi di Bari

Università di Bari - Dipartimento Risorse Umane - Area Organi di Garanzia -
Responsabile dell'Ufficio dell'Autorità Garante degli Studenti
contratto di lavoro a tempo indeterminato - cat. D3 (ex VIII q.f.)
Direzione ed organizzazione dell'Ufficio

Febbraio 2008 - aprile 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari
- Università di Bari – Dipartimento Amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne - Area Trasferimento Tecnologico – Capo Settore II Spin off e Distretti produttivi
- contratto di lavoro a tempo indeterminato – cat. D3 (ex VIII q.f.)**
Gestione pratiche relative a brevetti, spin off e distretti produttivi
Dal 13.05.2010 Capo Settore Spin off dell'Area Trasferimento Tecnologico
- Date (da – a)
- 16.09.2003 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari
- Università di Bari – Ufficio dell'Autorità Garante degli Studenti
- contratto di lavoro a tempo indeterminato – cat. D2 (ex VIII q.f.)**
direzione ed organizzazione dell'Ufficio
- Date (da – a)
- 01.10.2001-15.09.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari
- Università di Bari – Area Personale Docente
- contratto di lavoro a tempo indeterminato – cat. C2 (ex VI q.f.) – dal 01.07.2002: cat. D1 (ex VIII q.f.)**
gestione della carriera dei professori associati
- Date (da – a)
- 01.09.2000-30.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Foggia -
- Università di Foggia - Rettorato
- contratto di lavoro a tempo indeterminato – cat. C2 (ex VI q.f.)**
Segreteria del Rettore
- Date (da – a)
- 01.04.2000-31.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Roma 3
- Università di Roma 3 – Ufficio Relazioni Sindacali
- contratto di lavoro a tempo indeterminato – cat. C2 (ex VI q.f.)**
gestione dei rapporti tra Università e rappresentanze sindacali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2018 - ottobre 2018
- INPS-Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Appalti e Contratti pubblici

- Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione "Valore PA 2018" in "Gestione della gara negli appalti pubblici: dal bando alla stipula del contratto. Tecniche per la redazione degli atti di gara"**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di Alta Formazione**
 - Date (da - a) Gennaio 2014 - gennaio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUM Jean Monnet – **Dottorato di ricerca internazionale in "Teoria generale del processo: amministrativo, civile, penale, tributario e costituzionale"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Processo amministrativo, civile, penale, tributario, costituzionale.
 - Qualifica conseguita **Titolo di Dottore di ricerca**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Dottorato di ricerca internazionale in "Teoria generale del processo: amministrativo, civile, penale, tributario e costituzionale"**
 - Date (da - a) Gennaio 2008- 10 ottobre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Area Science Park di Trieste – Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Innovation Communication Technology.
 - Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione in "Broker dell'Innovazione"**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di alta formazione**
 - Date (da - a) maggio 2004- 13 luglio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienze Dell'amministrazione, Diritto Regionale, Diritto Dell'ITC.
 - Qualifica conseguita **Master in E-government e management nella pubblica amministrazione (conseguito con lode)**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **master universitario di 1° livello - 60 c.f.**

- Date (da - a) dicembre 2001- 15 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Regionale, Diritto Amministrativo, Scienze Dell'amministrazione
- Qualifica conseguita **Specializzazione in Scienze delle autonomie costituzionali (durata biennale)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Specializzazione (50/50 e lode)**

- Date (da – a) Gennaio 2008- giugno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
 - Qualifica conseguita **Corso di formazione linguistica “Lingua inglese” – Livello A1**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- Date (da – a) novembre 2001-novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Bari – Avv.Giacomo Capitanio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica legale presso lo Studio legale dell’Avv.Giacomo Capitanio di Monopoli
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione forense (10 maggio 2004) (votazione: 270/300)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) dicembre 2001-dicembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio notarile del Notaio Anna Pirro di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pratica notarile
 - Qualifica conseguita **Certificato di compiuta pratica notarile biennale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1 novembre 1997-23 ottobre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie giuridiche
 - Qualifica conseguita **Laurea quadriennale in Giurisprudenza (110/110 e lode)**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) laurea quadriennale
- Date (da – a) 1992-1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico statale Quinto Orazio Flacco di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie umanistiche
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

CONOSCENZA LINGUA
STRANIERA

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti i software installabili nello stesso ambiente
- Ottima propensione all'uso degli strumenti della società dell'informazione

PUBBLICAZIONI

- Commento all'art. 45 dello Statuto della Regione Puglia: "**Istituzione del Consiglio delle Autonomie Locali**" in "*Commento allo Statuto della Regione Puglia*", a cura di Guido MEALE, Bari, Cacucci, 2006
- "**Contributi per l'innovazione e l'ambiente**" in *Industria e Ambiente Puglia* n. 4, ottobre 2008- periodico di rifiuti, acqua, energia, economia, diretto da Tommaso Forte
- "**Agevolazioni fiscali: in aumento i limiti di spesa**" in *Industria e Ambiente Puglia* n.2, marzo 2008- periodico di rifiuti, acqua, energia, economia, diretto da Tommaso Forte

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ho frequentato dal 2004 al 2006 il corso di preparazione al concorso in magistratura, tenuto dal dott. Francesco Caringella, Consigliere di Stato