

FABBRIO SABRINA

Nata a: Brescia 23 settembre 1963
Residente a Brescia

ESPERIENZA LAVORATIVA	
SETTEMBRE 1982 SETTEMBRE 1983	C.C.I.A.A. DI BRESCIA E PROVINCIA DI BRESCIA SOSTITUZIONI DI MATERNITA IN QUALITA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
OTTOBRE 1983 MARZO 1984	PRODEA” S.R.L. - CAPRIANO DEL COLLE IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
APRILE 1984 DICEMBRE 1988	PROVINCIA DI BRESCIA – SERVIZIO CAVE - ASSESSORATO ECOLOGIA E AMBIENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CONCETTO (RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SERVIZIO CAVE)
DICEMBRE 1988 FEBBRAIO 1994	PROVINCIA DI BRESCIA – SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE – ASSESSORATO AL PERSONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.TIVO – OPERATRICE DI PARITÀ’ (RESPONSABILE SPORTELLI DONNA, SERVIZIO DI ASCOLTO ORIENTAMENTO SULLE TEMATICHE FAMIGLIA, SCUOLA, LAVORO RIVOLTO ALL’UTENZA FEMMINILE DEL TERRITORIO PROVINCIALE)
FEBBRAIO 1994 GENNAIO 1997	PROVINCIA DI BRESCIA – UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI CAPO UFFICIO CON FUNZIONI DI OPERATRICE DI PARITA’ DELL’ENTE, COORDINATRICE E RESPONSABILE DELLA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA’ E DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA’ DELL’ENTE
GENNAIO 1997 NOVEMBRE 1999	PROVINCIA DI BRESCIA – CENTRO SERVIZI LAVORO, PARI OPPORTUNITA E GIOVANI CAPO UFFICIO, COORDINATRICE DEL PROGETTO CENTRO SERVIZI LAVORO, PARI OPPORTUNITA’ E GIOVANI
DICEMBRE 1999 GENNAIO 2011	PROVINCIA DI BRESCIA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – UFFICIO PARI OPPORTUNITA’ FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE UFFICIO PARI OPPORTUNITA’
FEBBRAIO 2011 MARZO 2013	AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BRESCIA SERVIZIO CONTABILITA’, ECONOMATO E FORNITURE (GESTIONE SICOG, PROGRAMMAZIONE SPESE, RILEVAZIONE CONTI, CONTRATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI (ME.PA. – CONSIP) VICARIA SERVIZIO AGENDA
MARZO 2013 OTTOBRE 2015	SERVIZIO CONTABILITA’, ECONOMATO E FORNITURE (GESTIONE SICOG, PROGRAMMAZIONE SPESE, RILEVAZIONE CONTI, CONTRATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI (ME.PA. – CONSIP) VICARIA SERVIZIO AGENDA. SUPPLENTE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
NOVEMBRE 2015 GIUGNO 2018	SERVIZIO CONTABILITA’, ECONOMATO E FORNITURE (GESTIONE SICOG, PROGRAMMAZIONE SPESE, CONTRATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI (ME.PA. – CONSIP).

LUGLIO 2018 AD OGGI	<p>SUPPLENTE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE. PREPOSTA ALLA SICUREZZA</p> <p>SERVIZIO CONTABILITA', ECONOMATO E FORNITURE (GESTIONE SICOGE, PROGRAMMAZIONE SPESE, CONTRATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI (ME.PA. – CONSIP) RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI CORRELATE ALL'UFFICIO; TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE GENERALE DI INTERESSE DELL'UFFICIO, COMPRESSE LE CIRCOLARI E LA GESTIONE DEL FABBRICATO. ADDETTA AL PRIMO SOCCORSO. PREPOSTA ALLA SICUREZZA. SUPERVISORE DEL CONTRATTO DI GESTIONE SERVIZI SALUTE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. RESPONSABILE ANAGRAFE STAZIONE APPALTANTE.</p>
ISTRUZIONE	<p>DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO "PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE" CONSEGUITO NELL'A.S. 1981/1982 I.T.C. "ASTOLFO LUNARDI" - BRESCIA</p>
DAL 1989 AL 2008	<p>PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN TEMA DI PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE (CON CONSEGUIMENTO RELATIVI ATTESTATI)</p>
COMPETENZE	<p>LINGUE</p> <p>INGLESE: LIVELLO AVANZATO C1</p> <p>TEDESCO: LIVELLO INDIPENDENTE B1</p> <p>ITALIANO: MADRELINGUA</p> <p>INFORMATICA</p> <p>TRATTAMENTO TESTI: PADRONANZA MOLTO BUONA</p> <p>POWER POINT, EXCEL: PADRONANZA DISCRETA</p> <p>WORD: PADRONANZA MOLTO BUONA</p>

Brescia, settembre 2018