

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CONCETTA D'ADDAZIO
**AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO ROMA VIA DEI PORTOGHESI, 12 -
CAP 00186**

concetta.daddazio@avvocaturastato.it

[02.05.1952]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo,
area e fascia
- incarico di posizione organizzativa
rivestita
(decorrenza e descrizione)
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - altri incarichi rivestiti
(in ordine cronologico - ad iniziare
con le informazioni più recenti in
base alla decorrenza)

Funzionario Legale 3^a area F4

Dal 1° giugno 2007 ad oggi è titolare di posizione organizzativa per direzione unità organizzativa. Esercita le funzioni di coordinamento del servizio di collaborazione professionale.

Dal novembre 1975 (decreto di nomina) al 31 maggio 2007 ha svolto mansioni di collaborazione professionale con Avvocati e Procuratori dello Stato

Dal 29/3/2011 ad oggi incarico di componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, quale rappresentante dell'Amministrazione

Precedente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Diploma di Perito Chimico Industriale

Luglio 1972

Istituto Tecnico Industriale Statale Gian Lorenzo Bernini di Roma

Italiano

INGLESE

Livello elementare

Livello Elementare

Livello elementare

Buona capacità, acquisita presso l'Avvocatura Generale dello Stato, di utilizzo degli applicativi informatici: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER nonché della Posta Elettronica quotidianamente utilizzati nell'ambito del proprio lavoro