

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORENZO Giovanni
Sede di lavoro	AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO – CATANIA- VIA VECCHIA OGNINA,149 CAP 95127
Telefono	095/7221328 - 29
Fax	095/7221336
E-mail	giovanni.fiorenzo@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.04.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo,
area e fascia
- incarico di posizione
organizzativa rivestita
(decorrenza e descrizione)
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
responsabilità
- altri incarichi rivestiti
(in ordine cronologico - ad iniziare
con le informazioni più recenti in
base alla decorrenza -)

Precedente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e
responsabilità

**Funzionario Amministrativo
TERZA F4**

responsabile dei servizi dell'area legale.

dal 01.01. 2004 ad oggi

controllo di regolarità sulla gestione, anche in forma elettronica, dei flussi documentali relativi all'area legale. coordinamento dell'ufficio archivio e impianto atti giudiziari.

dal 2006 al 2011 - componente, con funzioni di presidente, della commissione per il fuori uso dei beni mobili.

dal 2004 ad oggi - responsabile del servizio di protocollo informatico

dal 2003 ad oggi – componente dell'Ufficio relazione con il pubblico

dal 2001 ad oggi – coordinatore del servizio archivio e impianto atti giudiziari

dal 1998 al 2001 - coordinatore settore contabilità generale.

(indicare, in ordine cronologico, solo le esperienze pertinenti – ad iniziare da quelle più recenti -)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

DIPLOMA di ragioniere perito commerciale

1990

istituto "Dante" – Giarre (CT).

in data 02.06.2011 onorificenza di "cavaliere all'ordine al merito della Repubblica Italiana")

(indicare, in ordine cronologico, altri titoli o corsi professionali pertinenti per i quali è stato rilasciato attestato)

ITALIANO

[FRANCESE

buono

.buono

buono,

[Buona capacità acquisita presso l'Avvocatura dello Stato, nell'utilizzo degli applicativi informatici quali: gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, Word Avanzato, Excel avanzato, Internet explorer e utilizzo di strumenti telematici quali Posta elettronica e Pec..