

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GILARDI MARIAGRAZIA
AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO
VIALE BRIGATE PARTIGIANE 2 -16129 DI GENOVA
01053083310
010591613
mariagrazia.gilardi@avvocaturastato.it

Italia
30/01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

• profilo,
area e fascia

Funzionario Amministrativo
Area III/F3

• incarico di posizione organizzativa
rivestita

Dal 1/1/2016 incarico di posizione organizzativa di direzione e coordinamento delle unità organiche del Servizio Affari Generali ed Amministrativo-contabili.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2008 al 7/10/2015 - preposto all'Ufficio del Personale, con funzioni di coordinamento, gestione e organizzazione del personale amministrativo, tenuta e aggiornamento fascicoli del personale amministrativo e togato.

• altri incarichi rivestiti

Presidente commissione fuori uso beni mobili
Referente per la prevenzione della corruzione
Responsabile per la procedura informatica della Funzione Pubblica GEDAP/GEPAS
Responsabile RLE per la procedura informatica ARANAGENZIA
Responsabile per la procedura informatica INPS e INAIL

• Nome e indirizzo dei datori di lavoro
precedenti

2000-2008 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – USR Liguria – Direzione Generale - Genova

qualifica professionale Funzionario Amministrativo Contabile

Funzioni svolte:

Responsabile della gestione diretta dei capitoli di spesa del bilancio dello Stato per il Centro di Responsabilità Amministrativo n.09 (Liguria), per il funzionamento della Direzione Generale e degli Uffici Scolastici Provinciali di Genova, Imperia, La Spezia e Savona e Centri di servizi intermedi di Genova, La Spezia, Savona e Sarzana;

Funzionario Responsabile dell'Acquisizione di beni e servizi in ambito regionale.

Consulente per le istituzioni scolastiche della Liguria sulla Gestione dei Fondi Sociali Europei per gli IFTS.

1994-1999 - Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Liguria – Genova

qualifica professionale "Collaboratore Amministrativo-contabile"

Funzioni svolte:

Gestione amministrativo contabile delle spese di funzionamento dell'Ufficio su aperture di credito (OO.AA.),

Acquisizione di beni e servizi per le esigenze della Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Liguria e dei corsi-concorsi a cattedre per il personale docente e amministrativo della Scuola; Economo dell'ufficio;

Consegnatario dei beni mobili di proprietà dello Stato;

Responsabile della custodia dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Genova, assegnati all'Ufficio in comodato d'uso gratuito.

1997- 1999 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Sicurezza

1997- 1999 *Referente per l'area logistica del sistema informativo del M.P.I.*

1992-1994 – trasferimento nei ruoli dell'Azienda per i Servizi Telefonici di Stato – Genova

Qualifica funzionale “Dirigente d'Esercizio”

Funzioni svolte:

Gestione degli orari del personale dipendente turnista (circa n.300 unità);

Statistica mensile sulla produttività;

1988 - 1992 - Azienda per i Servizi Telefonici di Stato – Genova

Comando ex art.200, DPR n.3/1957

Funzioni svolte:

Gestione degli orari del personale dipendente turnista (circa n.300 unità);

Statistica mensile sulla produttività;

1982-1988 - Ministero delle Poste e Telecomunicazioni – Direzione Compartimentale per la Campania – Napoli (*concorso pubblico ex carriera di concetto*)

qualifica professionale “Revisore di Esercizio”

Funzioni svolte:

Controllo e revisione contabile sui Servizi di Banco Posta, effettuati dagli Uffici postali compresi nell'ambito provinciale di Napoli;

Gestione amministrativo contabile delle partite di spese fisse, relative alle competenze fisse di n.380 unità di personale dipendente in ambito provinciale;

- *Controllo sulle contabilità dei “Cassieri” della Cassa Depositi e Prestiti della Provincia di Napoli*

Incarichi conferiti con decreti ministeriali

2006 – 2007 Supporto e consulenza professionale presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale “G.Ferraris” di Savona e l'Istituto Scolastico Superiore “De Ambrosis-Natta” di Sestri Levante, sul progetto regionale “Adotta un SIC” e sul corso IFTS “Tecnico specialista in E-Commerce”.

2006 Incarico per la verifica amministrativo contabile sulla gestione del bilancio 2005/2006 del Liceo Classico Statale “T. Parentucelli” di Sarzana.

2006 –Presidente della commissione per gli scarichi inventariali per gli uffici centrali e periferici dell'U.S.R.Liguria

2006 “Commissario ad acta” presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale “G.Ferraris” di Savona per l'approvazione del “Programma” relativo all'a.f.2006 (Bilancio di previsione).

2005 – 2006 *Direttore Amministrativo Contabile per il progetto comunitario, denominato “Art-Net”, in partenariato tra il M.P.I. – USR Liguria, e le Università di Norvegia, Inghilterra, Germania e Francia.*

2003 - 2009 Revisore dei Conti presso: l'I.P.S.I.A. “Marconi” di Imperia, la Scuola Media “N. Sauro” di Imperia, il III° Circolo Didattico di Imperia;

2003 – 2009 Revisore dei Conti presso: l'Istituto Secondario Superiore “Aberti - Da Vinci” di Savona, il Circolo Didattico “Savona-Villapiana” di Savona, il Circolo Didattico “Colombo” di Savona.

2002 – 2009 Revisore dei Conti presso: l'I.T.I.S. “Capellini” di La Spezia, l'Istituto Comprensivo di S. Stefano Magra (Sp), la Direzione Didattica di Ponzano di Magra (Sp).

2002 – 2003 Responsabile Amministrativo Contabile per il progetto regionale, denominato “Osservatorio sulla dispersione scolastica regionale”, in partenariato tra il M.P.I. – USR Liguria, Università degli Studi di Genova e Amministrazione Provinciale di Genova.

2002 Incarico di Cassiere Regionale per il MIUR-USR Liguria Direzione Generale

2000 - 2002 Direttore Amministrativo-Contabile per il progetto comunitario, denominato “College Marittimo Ligure-Toscano”, riservato a diplomati degli istituti tecnici nautici di stato per il conseguimento delle qualifiche professionali di Ufficiale di Macchina e Ufficiale di Coperta per la Marina Mercantile, in partenariato tra il M.P.I. – USR Liguria, Ministero dei Trasporti e della Navigazione, Regione Liguria, Amministrazioni Provinciali di Genova e di La Spezia, Istituti Tecnici Nautici della Liguria e della Toscana, Confitarma e Costa Crociere S.p.A.

1999- 2002 Componente del “Gruppo Tecnico di Lavoro”, costituito presso l'ente Regione Liguria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi alla Persona, in qualità di esperto per la gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate con risorse del FSE, per i corsi IFTS;

Incarichi conferiti da altri Enti e Amministrazioni Pubbliche

1999 – 2002 Componente del “Gruppo Tecnico Regionale” costituito per l’esame della gestione e rendicontazione - presso la Regione Liguria – Dipartimento per l’Istruzione e Formazione Lavoro – dei corsi per l’Apprendistato, gli Inesperti e l’Alternanza scuola-lavoro;

1999- 2002 Componente del “Gruppo Tecnico Regionale” costituito per l’esame della gestione e rendicontazione - presso la Regione Liguria – Dipartimento per l’Istruzione e Formazione Lavoro – dei corsi per l’Apprendistato, gli Inesperti e l’Alternanza scuola-lavoro;

1999 - 2000 Componente del “Gruppo Tecnico Nazionale” istituito presso il Ministero della Pubblica Istruzione - ROMA, in qualità di esperto per la gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate con risorse del FSE, per la predisposizione delle Linee Guida Nazionali sui progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);

2001 Direttore Amministrativo-Contabile per il corso IFTS, anno scolastico 2000/2001, “Rilevamento e gestione delle informazioni territoriali con uso di nuove tecnologie (G.P.S. e G.I.S.)” presso l’Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “In Memoria dei Morti per la Patria” di Chiavari.

2000 Relatore nell’ambito del Programma di formazione del Ministero della Cultura francese, relativo alla “Formazione quadri” sul tema “Gestione ed Amministrazione della Scuola dell’Autonomia”.

2000 Direttore Amministrativo-Contabile per il corso IFTS, anno scolastico 1999/2000, denominato “Rilevamento e gestione delle informazioni territoriali con uso di nuove tecnologie (G.P.S. e G.I.S.)” presso l’Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “In Memoria dei Morti per la Patria” di Chiavari.

1999 Direttore Amministrativo/Contabile per il corso IFTS, anno scolastico 1998/1999, denominato, “Multimodalità e Logistica” gestito dall’Istituto Tecnico Commerciale di Stato “Carlo Rosselli” di Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015/2016 Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione – L16

1976/1977 Diploma di Maturità Artistica

1978/1979 Quinto anno integrativo al diploma di maturità

Corsi di formazione, Seminari

2014 Corso specialistico per referenti della prevenzione della corruzione-Scuola Nazionale dell’Amministrazione -Caserta

2014 Corso specialistico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – IGEAM Accademy s.r.l.-

2008 Corsi Microsoft Word e Microsoft Excell livello avanzato –MIPS Informatica SPA -Genova

2006 Corso di addestramento alle nuove procedure per la gestione informatizzata del Bilancio (BGI) - MIUR- Servizio Affari Economici-Finanziari ROMA

2006 Corso di formazione per le aree funzionali e per l’area della dirigenza “La nuova PDL2 e la produttività individuale”- Istituto Tecnico Superiore “Firpo” -Genova

2004 corso di formazione per funzionari area “C” “La figura del Revisore dei conti-compiti e responsabilità”, M.I.U.R.-U.S.R.liguria

2002 corso di formazione e aggiornamento sulle nuove procedure informatizzate per la gestione del bilancio- MIUR- Dipartimento per i servizi nel territorio ROMA

2002 Corso per la predisposizione del budget U.S.R.-MIUR- Servizio Affari Economici-Finanziari ROMA

1999 Corso di formazione utilizzo avanzato del software per l’ufficio

1995 Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su “Nuovi modelli Organizzativi del lavoro” - Sovrintendenza Scolastica per la Liguria di Genova.

1995/1996 Corso di lingua Francese di II°livello- International Benedictt schools of language

1996 Diploma di lingua Francese di 3° livello

1994/1995 Corso di lingua Francese di II°livello- International Benedictt schools of language

1995 Attestato di lingua francese livello 2°

1994 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sui “Nuovi modelli Organizzativi del lavoro” - Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte di Torino.

1985 Corso di qualificazione per Revisori Modulo base “A” e Modulo Base “B” aut. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buone capacità di osservazione e di ascolto. Predisposizione alla mediazione e intermediazione nei conflitti personali.
Inclinazione all'innovazione tecnologica.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei pacchetti operativi Word, Excell, Power Point. Conoscenza base di Adobe Photoshop CS.
Uso quotidiano del Mac, del Pc, della rete Internet, posta elettronica e certificata.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003