

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

GULLO SANDRO ANTONIO
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria
(+ 39) 0965 / 42028 , (+39) 320 / 7986127

sandro.gullo@avvocaturastato.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
20/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo,
area e fascia
- incarico di posizione organizzativa
rivestita
(decorrenza e descrizione)
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- altri incarichi rivestiti
(in ordine cronologico - ad iniziare
con le informazioni più recenti in
base alla decorrenza -)

Funzionario legale 3^a area F2

Dal 1 gennaio 2002 è titolare di posizione organizzativa per direzione unità organizzativa. Esercita funzioni di responsabile del servizio AAGG e Personale unitamente al coordinamento dei servizi di collaborazione professionale, di attività esterna e di liquidazione e recupero onorari.

Dal 19/11/1997 al 31/12/2001 , inserito nell'Ufficio AAGG e Personale con mansioni di coordinamento dello stesso e del servizio di collaborazione professionale.

Dal 18/03/1991 al 18/11/1997 ha svolto funzioni di servizio esterno, curando i rapporti con le varie autorità giudiziarie.

Precedente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1990 al 16/12/1991 (DPT Brescia) , dal (17/12/1990 al 17/03/1991) (DPT Catanzaro)

Direzione Provinciale del Tesoro di Brescia, Via Cefalonia n.50 Brescia e
Direzione Provinciale del Tesoro di Catanzaro
Amministrazione Pubblica
Collaboratore Amministrativo

Addetto al servizio relativo alla determinazione dell'assegno nucleo familiare per i pensionati e inserimento dati nel nuovo sistema informatico nel settore pensioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Altri titoli di studio e professionali

Laurea in Giurisprudenza
12/03/2007
Università Mediterranea di Reggio Calabria

2001 - Corso di formazione di 70 ore presso la SSPA di Reggio Calabria in materia di organizzazione del lavoro e trattamento retributivo.
2004 - CORSO DI FORMAZIONE "APPLICATIVO GESTIONALE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO AVVOCATURA DELLO STATO".
2007 -- Cavaliere della Repubblica : onorificenza attribuita dal Presidente della Repubblica il 02/06/2007
2011 – Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 18/11/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

buona capacità, acquisita presso l'Avvocatura dello Stato, di utilizzare gli applicativi informatici .Word Avanzato e Internet Explorer. Buona capacità di utilizzare gli strumenti telematici (Posta Elettronica) quotidianamente utilizzati nel proprio lavoro.