

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CORRADO NUCCETELLI</b>
Sede di lavoro	<b>AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO , ROMA, VIA DEI PORTOGHESI 12 00186</b>
Telefono	<b>06 6829347</b>
Fax	
E-mail	<b>corrado.nuccetelli@avvocaturastato.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14.07.1963 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Presso l'Avvocatura**

- profilo, area e fascia  
Funzionario Legale 3<sup>a</sup> area F2
- incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)  
Dal 1 marzo 2011 è titolare della posizione organizzativa per direzione unità organizzativa. Esercita funzioni di Coordinamento alla vigilanza, coordinamento attività ausiliare e di anticamera, responsabile settori autisti, centralino, posta, portineria, fotocopia, e nel curare le attività connesse ai rapporti con il pubblico e allo svolgimento di manifestazioni all'interno dell'Istituto.
- Date (da – a)  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dal 27.09.1993 assistente legale 2<sup>a</sup> area F4 assegnato al Servizio esterno, cura le attività di deposito atti giudiziari, accertamenti ,presso Il Giudice di Pace,e Corte dei Conti.  
Componente Comitato paritetico per la disamina delle problematiche relative alla determinazione degli organici di sede e alla rilevazione dei carichi di lavoro con D.S.G. 10.03.2004.
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza)  
Dal 06.10.2003 al 06.05.2015 Componente Conferenza Di Amministrazione.  
Dal 9.06.1997 al 31.12.2011 rappresentante sicurezza lavoratori.

## Precedente

- Date (da – a) Dal 15.4.1985 al 26.09.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T Azienda statale Servizi Telefonici
- Tipo di azienda o settore Viale Europa Roma
- Tipo di impiego Ufficio del Personale
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Laurea
- data del conseguimento 18.07.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Sapienza  
Facoltà Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione.  
Diploma Perito Industriale.
- Altri titoli di studio e professionali Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro attestato di partecipazione al corso dal 9.06.1997 al 13.06.1997.  
Attestato di formazione e verifica di apprendimento EFEI 26.6.2009

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura **BUONA**

• Capacità di scrittura **BUONA**

• Capacità di espressione orale **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE  
MICROSOFT WORD 2003 BASE  
INTERNET OUTLOOK 2003 ELEA  
WORD FUNZIONALITA' AVANZATE  
EXCEL FUNZIONALITA' AVANZATE  
OUTLOOK  
INTERNET FINSIEL