

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANDI CARLA
Sede di lavoro	AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI PALERMO VIALE ALCIDE DE GASPERI 90146
Telefono	091/6906214
Fax	
E-mail	carla.randi@avvocaturastato.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	PALERMO 16/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura dello Stato di
Palermo

- profilo attuale,
area e fascia

- Principali mansioni e responsabilità

- altri incarichi rivestiti

- Dal 30/11/15 ad oggi

- Dal 2009 ad oggi

- Dal 2008 al 2009

- Dal 2006 ad oggi

- Dal 2005 ad oggi

- 2005

- Dal 2003 ad oggi

- Dal 2000 al 2005

- Dal 1998 al 2000

- Dal 1998 al 2006

- Dal 1997 al 2004

- Dal 1990 al 2012

- altri incarichi rivestiti

(in ordine cronologico - ad iniziare
con le informazioni più recenti in
base alla decorrenza -)

DAL 01/10/1985

Funzionario amministrativo

Area terza F4

Titolare posizione organizzativa dal 2001 al 2012 e 2015

Preposto al servizio archivio

Responsabile documentale aruba- distrettuale di palermo

Ufficiale rogante

Presidente commissione fuori uso beni immobili

Preposto gestione informatica

Preposto al servizio archivio

Componente commissione per riorganizzazione apparato burocratico

Componente commissione vigilanza e scarto atti archivio

Preposto al servizio affari generali e del personale

Preposto al servizio esterno ed anticamera

Consegnatario beni mobili

Preposto al servizio di collaborazione professionale

Segretaria dell'avvocato distrettuale

Vice responsabile servizio affari generali e personale

Preposto al servizio biblioteca

Addetto al servizio biblioteca dal 23/03/1991

(indicare, in ordine cronologico, solo le esperienze pertinenti – ad iniziare da quelle più recenti -
)

Precedente esperienza lavorativa

Dal 02/10/1978 al 30/09/1985)

- Nome e indirizzo del datore di
lavoro

DIREZIONE PROVINCIALE DEL TESORO DI PALERMO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata non di ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Altri titoli di studio e professionali

Diploma maturita' magistrale
1971

Istituto magistrale Camillo Finocchiaro Aprile di Palermo

(indicare, in ordine cronologico, altri titoli o corsi professionali pertinenti per i quali è stato rilasciato attestato)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE CON LA FREQUENZA A CORSI ORGANIZZATI DALL' UFFICIO DI APPARTENENZA (AVVOCATURA DELLO STATO)