

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SCICCHITANO ANNALISA

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI MILANO, VIA CARLO FREGUGLIA, 1 - 20122

02.54047216

02.5468004

annalisa.scicchitano@avvocaturastato.it

Italiana

MILANO, 25.01.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

MILANO

• dall'1.04.2001 - profilo,
area e fascia

**FUNZIONARIO LEGALE
AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F1**

- dall'1.06.2017
- dal 14.03.2013 al 30.05.2017
 - nel 2010
- dal 2008 al 2009

Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Addetta al Servizio TAR e Archivio
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Preposto al Servizio Esterno-Agenda
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Preposto al Servizio Esterno-TAR
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Coordinatrice del Servizio Commessi

- dall'1.06.2017
- dal 7.02.2017
- dal 14.03.2013
- dal 15.07.2010
- dal 2.01.2009
- dall'1.06.1999 al 2.01.2009

Addetta al Servizio TAR e Archivio
Addetta al Servizio TAR
Preposto al Servizio Esterno-Agenda
Preposto al Servizio Esterno.
Addetta al Servizio TAR.

Applicata al Servizio Amministrazione/Personale in qualità di Collaboratore Amministrativo Contabile a stretto contatto col Responsabile che sostituiva in caso di sua assenza anche nell'autenticazione di documenti e firme del Personale.

Nello stesso periodo collaborava con l'Avvocato Responsabile della gestione dei Laureati in Giurisprudenza ammessi allo svolgimento della Pratica Forense.

• altri incarichi rivestiti

- dal 4.04.2014
- dal 26.06.2014
- dal 2003 al 2008
- dall'1.01.1999 al 2009
 - nel 2005

Referente per la Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano
Presidente della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano.

Membro della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano

Sostituto Consegnatario

Fino a scadenza mandato, nomina a Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza con regolare frequenza del Corso di Formazione presso la FOR s.r.l.

Precedente

- dal 15 luglio 2013 Nei ruoli dell'Avvocatura dello Stato di Milano
- dall'1 giugno 1999 In posizione di comando presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano nei cui ruoli ha fatto ingresso il 15.07.2013.
- dal 20 dicembre 1993 A seguito privatizzazione dell'A.S.S.T., passaggio nei ruoli dell'Università degli studi di Milano presso la Divisione Ragioneria con funzioni di Revisore Contabile.
- dall'11 febbraio 1988 Assunta presso l'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (A.S.S.T.) quale vincitrice di Concorso con funzioni di Revisore Contabile (ex VI livello) presso la Divisione Ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Diploma di Ragioniera
- data del conseguimento Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Statale Pareto di Milano

- Altri titoli di studio e professionali
 - Corso di formazione su "Trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" – Progetto INPS Valore PA - Milano – Politecnico 28 marzo, 3 aprile, 3 e 9 maggio, 7 giugno 2017;
 - Percorso formativo su "La Cultura della Legalità e della prevenzione della corruzione nell'Avvocatura dello Stato" – luglio 2016;
 - Corso di formazione sulla "Gestione del Documento Informatico" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – 12 e 13 maggio 2016;
 - Seminario su "Acquisizione e Progressione del Personale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – 11 novembre 2015;
 - Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – dal 6 al 10 ottobre 2014.

 - Corso Internet e Outlook – novembre 2008;
 - Corso Microsoft Excel 2003 – ottobre-novembre 2008;
 - Corso Microsoft Word 2003 – settembre-ottobre 2008;
 - Corso di formazione per Rappresentanti dei lavoratori alla Sicurezza dal 12 al 15 febbraio 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

GESTIONE DEI SOFTWARE UTILIZZATI PER L'ESERCIZIO DI TUTTE LE FUNZIONI ATTRIBITEMI:
PERSONALE, CONTABILITA' SERVIZIO ESTERNO AGENDA, TAR E ARCHIVIO.