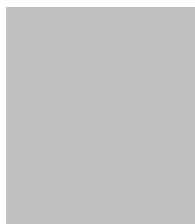



INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo ZAPPONE


 +39 081 4979.222

 riccardo.zappone@avvocaturastato.it


Sesso: maschile | data di nascita: 22.12.1974 | nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

 da 05.2017 **Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli**

Ufficio II Ragioneria

- attribuzione di posizione organizzativa (c.d.s. ADS n°27/2017 e n°38/2017)

 da 03.2016 **Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli**

Ufficio II Ragioneria

- competenze accessorie personale amministrativo ed avvocati
- conguaglio fiscale
- provvedimenti di liquidazione
- gestione spese autovettura di servizio
- rendiconto telematico
- varie

 da 03.2015 a 02.2016 **Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli**

Ufficio III Archivio

- Lavorazione corrispondenza in arrivo tramite PEC

 da 11.2001 a 03.2015 **Comune di Cercemaggiore (Provincia di Campobasso)**

Servizio Amministrativo

- Responsabile del servizio amministrativo – vicesegretario
 - organizzazione, gestione e controllo servizi anagrafici, stato civile, elettorale, protocollo, servizi sociali, servizi scolastici, approvvigionamento e manutenzioni, personale, stipendi, contratti, segreteria, organi istituzionali, sistemi informatici
 - supporto tecnico, informatico e giuridico ufficio tributi e polizia municipale
 - *staff* costituito da 8 risorse

 da 11.2001 a 04.2003 **Comune di Cercemaggiore (Provincia di Campobasso)**

Servizio Ragioneria

- Responsabile del servizio contabilità e sviluppo
 - gestione operativa bilancio di previsione (redazione bilancio e P.E.G., mandati /reversali, verifica equilibri, assestamento, consuntivo, cortei dei conti, tesoreria, amministrazione fiscale...)
 - gestione strategica bilancio di previsione (indebitamento, piani di finanziamento, programmazione degli interventi, piani di recupero dei crediti in sofferenza e ammortamento di quelli inesigibili, "ingegnerizzazione" di nuove entrate non tributarie...)
 - *staff* costituito da 2 risorse

 fino a 11.2001 **Materiali e tecnologia per l'edilizia Francesco Zappone - Cercemaggiore (Cb)**

Amministrazione

- coadiuvante familiare
 - logistica, gestione strategica del magazzino, gestione contrattuale fornitori, piani di codifica e flussi informativi interni, sistemi informatici
 - impresa individuale, a prevalente conduzione familiare, di commercio di materiali per l'edilizia residenziale ed industriale (fatturato 1,5 mln/euro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10.2016 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Salerno
Valore PA Anno 2015
▪ Corso di aggiornamento professionale “Contabilità e fiscalità pubblica”
- 11.2014 Halley Sud-Est srl - Campobasso
Corso “D.Lgs. 118/2011”
- 03.2014 Agenzia delle Entrate - Campobasso
Corso “Aggiornamento della toponomastica”
- 06.2006 British School - Campobasso
“First Certificate in English” (FCE) della University of Cambridge English”
- 04.2001 Consulenti Italiani Associati S.A. - Bruxelles - Belgio
borsa di formazione “Leonardo”
- 12.2000 Università degli Studi del Molise - Campobasso
laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)
tesi di laurea in Economia degli Intermediari Finanziari: “Le Internet Companies – Società e titoli della nuova economia” (voto 105/110).
- 06.1998 Universidad “La Merced” - Murcia - Spagna
“Diploma Superior de Español para Etranjeros”
- da 10.1997 a 09.1998 Universidad “La Merced” - Murcia - Spagna
borsa di studio “Erasmus”
▪ corsi ed esami di profitto in lingua castigliana
- 06.1993 Liceo Scientifico Statale “A.Romita” – Campobasso
diploma di maturità scientifica (voto 51/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
	Diploma Superior de Español para Etranjeros				
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate in English” (FCE)				

Competenze comunicative ▪ ho sempre curato personalmente le relazioni dentro e fuori dal *team*; l'opportunità di un confronto costante con una variegata tipologia di interlocutori mi ha dato la possibilità di una proficua crescita nelle capacità comunicative in contesti diversi

Competenze organizzative e gestionali ▪ buone capacità di leadership: il mio ruolo si è sempre svolto in un *team* di 5/10 persone con le quali ho sempre raggiunto ottimi livelli di efficienza attraverso la condivisione di obiettivi chiari e metodiche dinamicamente partecipate in un clima di costante cooperazione
▪ prediligo l'uso massiccio di strumenti informatici sia in fase di progettazione che in quella di esecuzione dei compiti/obiettivi assegnati, almeno per le componenti ripetitive proficuamente standardizzabili: ne consegue un altrettanto massiccio ricorso ad analisi quantitative utili al controllo di gestione

- Competenze professionali**
- rendicontatore maggiori oneri SGATE (D.G. n°57/2014 Comune di Cercemaggiore)
 - responsabile della toponomastica (D.G. n°93/2011 Comune di Cercemaggiore)
 - responsabile Ufficio Comunale di Statistica (D.G. n°54/2011 Comune di Cercemaggiore)
 - membro della commissione giudicatrice finalizzata alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo da inquadrare nella categoria "C" del C.C.N.L. EE.LL. (D.G. n°149/2008 Comune di Cercemaggiore)
 - membro della delegazione trattante di parte pubblica (D.G. n°220/2005 Comune di Cercemaggiore)
 - responsabile per la sicurezza degli accessi al CNSD (D.G. n°133/2005 Comune di Cercemaggiore)
 - presidente della commissione giudicatrice finalizzata alla selezione per all'assunzione a tempo indeterminato di n°1 preparatore di laboratorio da inquadrare nella categoria "B" del C.C.N.L. EE.LL. (D.G. n°103/2002 Comune di Cercemaggiore)
 - referente del progetto "e-government dei Comuni Molisani" (D.G. n°44/2002 Comune di Cercemaggiore)

- Competenza digitale**
- Amministratore di sistema Windows, Mac Os X, Unix, Linux.
 - Reti TCP/IP, Routing, Firewalling.
 - Conoscenza Specialistica Excel, Word, PowerPoint, Access, Disegno CAD, Applicativi Multimedia.
 - HTML, Grafica Vettoriale, Visual Basic, Apple script
 - data base relazionali

- Altre competenze**
- bricolage
 - elettricità / elettronica
 - falegnameria

- Patente di guida**
- patente di guida DEK
 - CQC - Certificato di Qualificazione del Conducente

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Socio donatore AVIS
- iscritto ADMO

- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".